

MFVN

Mastergids

2020-2021



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Partijen op de faculteit	4
Medische Faculteits Vereniging Nijmegen	4
De Ko-Raad	6
De Studenten Organisatie voor Onderwijs en Studie	7
Studieadviseurs	10
Studenten decanen Radboud Universiteit	12
Bibliotheek & Peerpoint	12
Medezeggenschap	13
Onderwijs	15
Zo ziet de master Geneeskunde er uit	15
Wat is een co-groep	16
Seniorcoschap	16
Keuzecoschap	16
Tropencoschap	17
Wetenschappelijke stage	17
Senior Coschap	18
Tentaminering van de master	19
Welke tentamens zijn er	19
Beoordeling functioneren tijdens coschap	19
Wat is een korte praktijkbeoordeling?	20
Beoordeling	20
Loting master Geneeskunde	24
Praktische zaken voor de start van de master	25
Tips voor de coschappen	27
Praktische zaken coschappen	28
Verlaat inschrijven master	28
Uitschrijven coschappen	28
Verdeling ziekenhuizen voor coschappen (verdeelcode)	28
Verhalen van coassistenten	30
Benodigdheden voor de coschappen	32
Werken met een mini-tablet tijdens de master Geneeskunde	32
Ideeën voor in je wachttijd	33
Een andere studie in je wachttijd?	33
Ideeën voor in je wachttijd	35
Je wetenschappelijke stage in je wachttijd	36
MFVN-bestuursjaar in je wachttijd	36
Afkortingen	37

Voorwoord

Beste lezer,

De MFVN heeft door de jaren heen geprobeerd zich steeds meer te betrekken bij het onderwijs dat op onze faculteit wordt gegeven. Na het maken en uitbrengen van de Eerstejaarsgids in 2019 was het maken van een Mastergids een logische vervolg stap. Met de Eerstejaarsgids trachtte de MFVN de nieuwe student wegwijs te maken met alle nieuwe programma's en onderwijs- en toetsvormen die op je af komen in je eerste jaar. De Mastergids is bedoeld om de vaak ongrijpbare masterfase van de studie Geneeskunde wat beter behapbaar te maken in een compacte en overzichtelijke bundel van informatie.

Deze Gids zal antwoord geven op vragen als; wat kan de MFVN nog voor mij betekenen in de master? Welke verschillende onderwijsvormen en coschappen zijn er in de master en hoe steken deze in elkaar? Wat gebeurt er als ik een keer een onvoldoende haal? Wat als ik nog even geen coschappen wil gaan lopen, wat kan ik dan doen? En nog veel meer van de vragen waar jij voor- dat je je masterfase begint waarschijnlijk tegenaan gaat lopen.

De Gids is bedoeld als eerste houvast voor derdejaarsstudenten Geneeskunde die vragen hebben over de masterfase van hun opleiding, maar natuurlijk ook voor studenten in hun masterfase die snel even wat op willen zoeken. Gebruik deze Gids dan ook vooral gedurende je gehele master en heb je opmerkingen of toevoegingen dan kun je deze mailen naar mfvn@radboudumc.nl.

Hopelijk komt deze informatieve Gids je nog velen jaren goed van pas.

Namens het 68e bestuur der MFVN

Hartelijke groet,

Mees van den Nieuwenhof

Deze Gids is, net als Rome, niet in een dag gebouwd. Het 67e bestuur der MFVN kwam in 2018 al met het idee een mastergids te willen maken namens de MFVN. Het is dus niet gek dat deze Gids er niet was geweest zonder de hulp van een aantal noemenswaardige figuren.

Deze MFVN Mastergids is geschreven met dank aan:

De Koraad

Status Co

De Coschappers- en stageloperscommissie der MFVN (CoStaCie)

Het 67e bestuur der MFVN

Het 68e bestuur der MFVN

Het 69e bestuur der MFVN

Bijzondere dank aan: Damiano Piga en Milou Groenen, voor hun bijdrage als Bestuurslid Faciliteit- en & Onderwijs aan de Mastergids over de afgelopen twee jaar.

Partijen op de faculteit

Medische Faculteits Vereniging Nijmegen

De MFVN heeft sinds haar oprichting in 1952, het jaar dat de opleiding Geneeskunde naar Nijmegen werd gebracht, een rijk verleden. Ontstaan uit heerenstudentenvereniging S.S.N. Roland, is de MFVN uitgegroeid tot een van de grootste en actiefste studieverenigingen van Nijmegen. Gedurende haar hele bestaan heeft de MFVN zich ingezet voor de verrijking van het leven van medisch studenten, zowel binnen als buiten hun studie. Inmiddels heeft de Vereniging ruim 2.500 Leden en worden er door 24 Commissies talloze Activiteiten georganiseerd!

[<https://www.mfvn.nl/vereniging/over-de-mfvn>]

De MFVN is een zelfstandige studievereniging voor alle studenten Biomedische wetenschappen en Geneeskunde, met als doelstellingen:

- o het verlenen van diensten aan haar Leden;
- o het verlenen van medewerking aan kwaliteitsverbetering van en aanvulling op de studieprogramma's van de studies Geneeskunde en Biomedische Wetenschappen;
- o het bevorderen van onderlinge contacten tussen de Leden;
- o het bevorderen van onderlinge contacten tussen de Leden en de aan de faculteit verbonden docenten.

Samenstelling huidig bestuur

De MFVN wordt draaiende gehouden door een zevenkoppig Bestuur dat zich dagelijks inzet voor de Vereniging. Dit Bestuur wisselt om het jaar, wanneer nieuwe Bestuursleden gekozen worden door het huidige Bestuur en goedgekeurd worden door de Algemene Leden Vergadering (ALV). Om continuïteit te waarborgen, wisselt de helft van het Bestuur aan het begin van het collegejaar en de andere helft halverwege het collegejaar. De Praeses, Ab Actis, het bestuurslid Intern en het bestuurslid Faciliteiten & Onderwijs wisselen in september. De Quaestor, het bestuurslid Festiviteiten en het bestuurslid Extern wisselen in februari.

Het 69e Bestuur:

Praeses	Femke de Schutter
Ab actis	Nina Peters
Quaestor	Luuk Hoppenreijts
Departement Festiviteiten	Lucas Bloo
Departement Intern	Chiel van der Meeren
Departement Faciliteiten & Onderwijs	Sigrid Blom
Departement Extern	Marieke Hofstede

Departementen en bijbehorende Commissies

Hier volgt in vogelvlucht een overzicht van de Commissies van de MFVN per Departement. Een uitgebreidere versie staat op de MFVN-website. De MFVN is rijk aan 24 verschillende Commissies. Deze Commissies lopen van de Carrièrecommissie en de Medische Oriëntatiecommissie tot de Feestcommissie en de Galacommissie. Kortom, het aanbod van zowel studiegerelateerde als ontspannende Activiteiten is enorm. Zo wordt er elk jaar, onder andere, een Studiereis, een Ouderdag en een Carrièrebeurs georganiseerd.

Praesidiaat

Onder de Praeses vallen de Eerstejaarscommissie, die Activiteiten voor de eerstejaarsstudenten organiseren en de Biomedische Wetenschappencommissie, die Activiteiten speciaal voor studenten Biomedische Wetenschappen organiseert.

Abactiaat

De Ab Actis organiseert samen met de Sportcommissie vele sportieve Activiteiten, heeft de Wetenschapscommissie onder zich en draagt zorg voor de Student-Docentcommissie, die studenten en docenten dichter bij elkaar brengt.

Quaestoraat

Onder de Quaestor vallen de Coschappers- en Stageloperscommissie, de Cursuscommissie, de Weekendcommissie en de Kascontrolecommissie.

Departement Festiviteiten

Hieronder vallen de Feest-, Film-, Muziek- en Galacommissie. Dit Bestuurslid heeft ook zitting in het bestuur van Stichting Aesculaaf.

Departement Intern

Dit Bestuurslid heeft zitting in de Activiteiten-, Musical-, Media- en Fotocommissie. Ook begeleidt deze de Prikredactie (Verenigingsblad). Daarnaast draagt dit Bestuurslid zorg voor de interne promotie.

Departement Faciliteiten & Onderwijs

Onder dit Departement vallen de boeken- en instrumentenverkoop. Verder maakt dit Bestuurslid deel uit van de Educatie-, Medische Oriëntatie- en Reiscommissie. Ook heeft dit Bestuurslid zitting in het bestuur van de Studenten Organisatie voor Onderwijs en Studie.

Departement Extern

Dit Bestuurslid houdt zich bezig met alle sponsorcontacten (Externe PR) van de MFVN. Ook vallen onder dit Departement de Carrière-, de Ouderdag- en de Promocommissie.

Openingstijden

Iedereen die Lid wil worden van, interesse heeft in of meer wil weten over de MFVN kan op maandag t/m vrijdag van 09.00 uur tot 16.00 uur langskomen op de MFVN-kamer, route 87. Tijdens openingstijden zijn instrumenten te koop op de MFVN-kamer. Leden zijn natuurlijk ook van harte welkom op de Algemene Leden Vergaderingen die ten minste viermaal per jaar worden gehouden en op alle Activiteiten die de MFVN organiseert.

Adres

Medische Faculteits Vereniging Nijmegen

Geert Grooteplein Noord 21; 6525 EZ Nijmegen

Intern: MFVN route 87

Tel: +31 24 361 36 26 fax: 024-36 135 86

E-mail: mfvn@radboudumc.nl

Url: mfvn.nl

[<http://www.studiegids.science.ru.nl/2015/en/fmw/prospectus/Geneeskunde/info/41997/>]



De Ko-Raad

De Ko-Raad is er voor de studenten Geneeskunde in de klinische fase en is hiermee de officiële vertegenwoordigende instantie van alle aan de Radboud Universiteit ingeschreven co-assistenten. Elke co-assistent is automatisch lid van de Ko-Raad. Het bestuur van de Ko-Raad bestaat uit 5 leden (co-assistenten) die alle lopende zaken afhandelen.

Taken

- o Behandelen en archiveren van klachten van co-assistenten
- o Bevorderen en bewaken van de kwaliteit van het onderwijs gedurende de co-schappen
- o Belangenbehartiging van co-assistenten in algemene en individuele zin
- o Gestructureerd overleg met onderwijsorganen (OMT2 en studentassessor)
- o Vertegenwoordiging van co-assistenten op nationaal niveau (LOCA)
- o Aanbieden van relevante cursussen organiseren van activiteiten (CoStaCie)
- o Deelname in Status Co, het blad voor en door de RU co-assistent

Uitvoering

Ieder nieuw blok is er een algemene ledenvergadering (ALV) van de Ko-raad. Hierbij zijn aanwezig: het Ko-raad bestuur, de vertegenwoordigers van elke co-groep, het OMT2 en de studentassessor. In deze vergadering worden alle relevante ontwikkelingen besproken en worden de klachten van co-assistenten behandeld. De notulen zijn op deze website te raadplegen. De ALV vindt plaats op iedere eerste maandag van het blok om 20.00 uur.

Naast deze ALV vergadert de Ko-raad ook maandelijks apart met het OMT-2 (onderwijsmanagementteam 2) en de studentassessor (zie overlegstructuren) tijdens de bestuursvergadering (BV). Eenmaal per drie maanden vindt tijdens de BV een klachtenevaluatie plaats; hierin worden de klachten van de afgelopen drie maanden besproken en bij terugkerende problemen wordt bekeken welke acties ondernomen kunnen en moeten worden.

Uit het bestuur zijn drie leden vertegenwoordigd in het Interfacultair Medisch studentenoverleg (IMS). Voor meer informatie over het IMS; kijk op <https://interfacultairmedischstudentenoverleg.nl/>.

Vertegenwoordigers

In iedere cogroep worden 2-3 studenten aangesteld als vertegenwoordigers; de cogroep beslist zelf wie dit zijn. De vertegenwoordigers inventariseren maandelijks de klachten betreffende de episode van de voorgaande maand en brengen deze in tijdens de maandelijkse algemene ledenvergadering (ALV) op de eerste maandag van het blok. Episodes worden later, bij “opbouw” uitgelegd. Dit is te vinden op pagina 18.

Na de ALV koppelen zij de belangrijkste mededelingen en eventuele vragen vanuit de Ko-Raad terug naar hun cogroep.

[<http://www.ko-raad.nl/over-ons/wat-doet-de-ko-raad/informatie/>]

Het Ko-Raad bestuur

De Ko-Raad heeft een bestuur bestaande uit vijf co-assistenten. Zij bereiden de maandelijkse vergadering voor, signaleren problemen in de klinische fase en houden de lopende zaken in de gaten. Verder komen de bestuursleden op voor de belangen van de co-assistenten middels contact met studentleden in verschillende onderwijscommissies (o.a. OMT-2) en vertegenwoordigen zij de Nijmeegse co-assistenten in het LOCA (Landelijk Overleg CoAssistenten: LOCA). De Ko-Raad streeft er naar proactief betrokken te zijn bij de kwaliteit van het onderwijs. Monitoring hiervan gebeurt grotendeels via de algemene ledenvergaderingen. De Ko-Raad onderhoudt nauw contact met opleiders in de academie alsmede in de periferie.

Daarnaast worden door het bestuur verschillende activiteiten georganiseerd. Iedere maand is er een nuttige cursus, variërend van antibiotica en vocht-/infuusbeleid tot promoveren of intensive

care. De secretaris heeft tevens automatisch zitting in de CoStaCie, de Coassistenten- en Stage-lopers Commissie, die Feesten, (sportieve) Activiteiten en de “Coschap van het Jaar Verkiezing” organiseert. Het algemeen bestuurslid van de Ko-Raad is tevens bestuurslid Status Co, het lijfblad geschreven voor en door coassistenten.

Alle coassistenten worden middels de maandelijkse ALV en nieuwsbrief en de Ko-Raad site op de hoogte gehouden van het laatste nieuws en de laatste ontwikkelingen.

De samenstelling van het bestuur

Voorzitter, zitting in LOCA

Romy Ottens

Secretaris, zitting in de CoStaCie

Esmee de Jong

Penningmeester en bestuurslid Cursussen

Lara Mascini

Bestuurslid Algemeen & Status Co, zitting in LOCA

Michiel Schwerzel

Bestuurslid PR, zitting in LOCA

Linn Delfgou

Meer informatie

Meer en uitgebreide informatie is te vinden in het informatieboekje van de Ko-Raad dat elke coassistent krijgt tijdens CKO-1. Daarnaast kun je voor vragen de bestuursleden aanspreken of mailen naar koraad@gmail.com. Kijk ook op de website Ko-Raad.

[<http://www.studiegids.science.ru.nl/2015/en/fmw/prospectus/Geneeskunde/info/42002/>]

De Studenten Organisatie voor Onderwijs en Studie

De Studenten Organisatie voor Onderwijs en Studie (verder: het SOOS) kent een rijke geschiedenis onder verschillende namen. Zo zijn de organen “Studentenparlement Geneeskunde” en “het Secretariaat Medische Studenten voorlopers” van het SOOS.

In het boek “Hippocrates op Heyendaal, Ontstaan en ontplooiing van de Faculteit der Medische Wetenschappen van de Radboud Universiteit Nijmegen” door Jan Brabers staat een stukje geschiedenis:

“Het Studentenparlement Geneeskunde, ontstaan aan het eind van de jaren zestig, was het officieel vertegenwoordigende orgaan van alle medische studenten. Het parlement was samengesteld uit jaarvertegenwoordigingen van het eerste tot en met het zesde jaar, plus van de coassistenten, en had als doel het behartigen van gemeenschappelijke taken en belangen van medische studenten op het gebied van het onderwijs (onder andere door hen te vertegenwoordigen binnen en buiten de faculteit).

...

Doelstellingen waren het behartigen van gemeenschappelijke belangen van alle medische studenten op het vlak van het onderwijs, het zoveel mogelijk betrekken van studenten bij het onderwijs, hun opleiding tot arts, het coördineren en stimuleren van activiteiten van studenten in de verschillende raden en commissies en vertegenwoordigingen, het onderhouden van contacten met faculteiten in Nijmegen en met zusterfaculteiten in den lande.”

Het SOOS is, zoals reeds genoemd, het vertegenwoordigend orgaan van de Geneeskundestudenten, Biomedische Wetenschappenstudenten en de Moleculair Mechanisms of Disease-studenten. Het SOOS wordt gevormd door studenten die zich actief bezighouden met onderwijsorganisatie en onderwijsbeleid. Via het SOOS krijgen studenten regelmatig actuele informatie over onderwijsaangelegenheden.

Doelstellingen

- o Het behartigen van gemeenschappelijke belangen van de bachelorstudenten Geneeskunde, alle studenten Biomedische Wetenschappen en alle studenten MMD, op het gebied van onderwijs.
- o Het functioneren als meldpunt om studenten met hun opmerkingen, klachten of vragen over het onderwijs verder te helpen.
- o Het leveren van een positieve bijdrage aan de kwaliteitsverbetering van het onderwijs in de opleidingen BMW en GNK.
- o Het leveren van een bijdrage aan een goede informatievoorziening aan studenten over het onderwijs.

Activiteiten

Het SOOS tracht haar doelstellingen te bereiken door:

1. Wekelijks een vergadering voor lopende zaken te beleggen;
2. Contacten te onderhouden met andere medezeggenschapsorganen en uitvoerende organen binnen de faculteit en met deze, namens de studenten, in overleg te treden;
3. Meningen en standpunten van studenten weer te geven en deze aan betrokken instanties kenbaar te maken;
4. De bachelor studenten Geneeskunde, alle studenten Biomedische Wetenschappen en alle studenten MMD op de hoogte te houden van de activiteiten van de verschillende medezeggenschapsorganen;
5. Het verzamelen en verspreiden van informatie van belang voor de bachelorstudenten Geneeskunde, alle studenten Biomedische Wetenschappen en alle studenten MMD, en het aanleggen en bijhouden van een overzichtelijk archief.

Klachten en vragen

Met alle klachten en vragen over onderwijs en aanverwante onderwerpen kunnen studenten bij het SOOS terecht. Afhankelijk van de aard van de klacht of vraag, wordt die door het SOOS zelf behandeld of doorgespeeld naar een ander medezeggenschapsorgaan. Studenten worden op de hoogte gehouden van de afhandeling van de klacht. Tevens ondersteunt het SOOS de jaarvertegenwoordigers. De jaarvertegenwoordigers behartigen de belangen van hun jaargroep en onderhouden daartoe intensief contact met de blokcoördinator

Samenstelling van het 32e SOOS-bestuur

Het SOOS-bestuur is een parttime-bestuur bestaande uit zes bestuursleden, waarvan de Vice-voorzitter de functie van Bestuurslid Faciliteiten & Onderwijs bij de MFVN vervult.

Voorzitter	Iris Schoorlemmer
Vice-voorzitter	Sigrid Blom
Secretaris	Sascha Scharenborg
Penningmeester	Emma van Wijk
JVT-CO/OMT1 Geneeskunde	Max Delfgou
JVT-CO/OMT1 Biomedische wetenschappen	Noraly Jonis

Bereikbaarheid van het SOOS

Medische Faculteits Vereniging Nijmegen

Geert Grooteplein Noord 21; 6525 EZ Nijmegen

Intern: SOOS route 87

Tel: 024-3614684

E-mail: soos@radboudumc.nl

Url: soos-nijmegen.nl

Iedere dag wordt er zitting gehouden tussen 11.30 en 12.30 uur.

Over StIP en T-StIP

Bij de studentenbalies StIP en T-StIP (tandheeskunde) kun je als student op Radboudumc terecht met vragen over je opleiding.

Ook kun je bij het StIP terecht voor:

- o Informatie over het onderwijsprogramma, toetsdata en uitslagen.
- o Informatie over toets- en examenregelingen.
- o Raadplegen databestanden van je studievoortgang aanvragen
- o Afgeven van formulieren voor aanmelding stages en examens.
- o Informatie over regelingen rondom indelingen.

Contact StIP (Biomedische wetenschappen, Geneeskunde en Molecular Mechanisms of Disease)

Openingstijden balie

Op werkdagen van 10.00 tot 14.00 uur

Telefoon (024) 361 50 65/66

Bezoekadres

Studiecentrum Medische Wetenschappen

Geert Grooteplein 21, Nijmegen

(1e verdieping; routenummer 84)

Postadres

Radboudumc

Studenten Informatie Punt

162 RHA-OAO

Postbus 9101

6500 HB Nijmegen

E-mail

via E-stip in webdossier

<https://www.radboudumc.nl/onderwijs/studenten-informatiepunt/over-stip-en-t-stip>

Studieadviseurs

De studieadviseurs voor de bachelor zijn Peter van Oorschot en Gaby van Welsom. Voor de master zijn dit Nikkie Meijers en Gaby van Welsom.

Je kunt bij de studieadviseur terecht voor:

- o Studie- en planningstips
- o Informatie over regelingen en evt. uitzonderingen bespreken
- o Bespreken van studie- en/of persoonlijke problemen
- o Doorverwijzen naar andere deskundigen of naar trainingen voor studenten
- o Verbreden of verdiepen wanneer de studie je gemakkelijk af gaat
- o Begeleiding bij keuzes (specialisatie, keuzevakken, minoren, tijdsindeling)
- o Voorbereiden verzoek aan examencommissie of instellen van bezwaar of beroep
- o Bemiddeling bij conflicten
- o Inhoud en vormgeving van de studie, (wachtijd/tussentijd, vrije keuzedelen als wetenschappelijke stage en keuzevakken/coschappen, eerste oriëntatie op een buitenlands studieonderdeel)
- o Aanpassingen en voorzieningen in geval van bijzondere omstandigheden (handicap, ziekte, maar ook topsport e.d.).
- o Studieaanpak, zowel studieplanning als studievaardigheden, ook voor de VT
- o Studievertraging en herplannen na het uitvallen uit je cogroep (waardoor dan ook veroorzaakt)
- o Problemen als gevolg van de studie, zoals overbelasting, faalangst, slechte resultaten, twijfels over de geschiktheid voor het beroep. Als wenselijk/nodig ook zoeken we naar alternatieven binnen of buiten de medische sector.
- o Kritiek op het onderwijsprogramma, examenregelingen, docenten, de organisatie e.d. samen kijken we wat de beste weg is om naar een oplossing te zoeken.
- o Studiefinanciering (globaal)

Je MOET naar de studieadviseur als:

- o Er sprake is van persoonlijke omstandigheden die je studie negatief kunnen beïnvloeden.
- o Er sprake is van chronische functiebeperking (bijvoorbeeld dyslexie, gehoorproblemen, chronische vermoeidheid)
- o Je je studie wilt onderbreken of staken

Twijfel je of jouw vraag of probleem wel iets voor de studieadviseur is? Kom even langs tijdens een van de inloopsprekken.

Bedenk vooraf wat jouw voornaamste doel is voor de afspraak. Wat wil je weten/ vragen of wat zijn je grootste zorgen? Bijvoorbeeld: "Ik kan thuis niet goed studeren want ik pieker over mijn zieke broertje" of "Ik denk dat ik het nooit zal leren om presentaties te geven". Zo kun je de studieadviseur beter duidelijk maken waar jij mee zit.

Je kunt ook uitgenodigd worden voor een gesprek met de studieadviseur

Dit is het geval:

- o als je studieresultaten daartoe aanleiding geven
- o op verzoek van examencommissie, mentor of docent

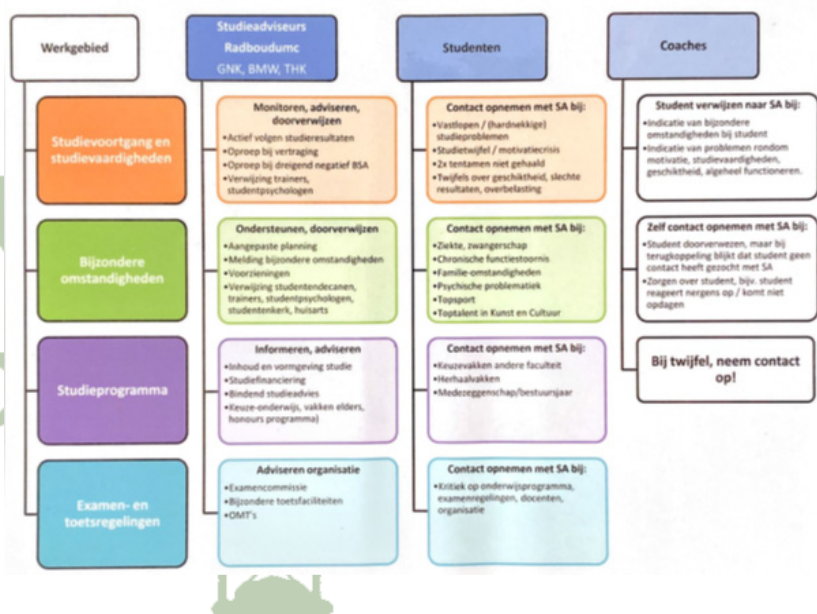
<https://www.radboudumc.nl/onderwijs/doelgroepen/studenten/academisch-onderwijs/studiebegeleiding-en-advies-geneeskunde/over-de-studieadviseurs-geneeskunde>

Wanneer je dreigt studievertraging op te lopen is het in de klinische fase nog belangrijker dan in de bachelor om direct contact op te nemen met de studieadviseur. Samen met de studieadviseurs wordt er gekeken naar wat er moet gebeuren, of een afspraak met de examencommissie nodig is

en hoe je je op zo een afspraak zou kunnen voorbereiden.

De studieadviseurs hebben geregeld overleg met de secretaris van de examencommissie en zijn (vaak) betrokken bij medezeggenschapsorgaan(en). Ook hebben zij nauwe contacten met de centrale diensten van de universiteit (studentenadministratie, studentendecanen en psychologen), zodat als het nodig is er snel verwezen kan worden en informatie uitgewisseld.

Wat betreft uitwisselen van informatie met Radboud Universiteit centrale medewerkers en de examencommissie: Dit gebeurt alleen als jij als student daar geen bezwaar tegen hebt. Van alle gespreken gevoerd worden, worden notities in Osiris geplaatst die je zelf kunt raadplegen. Anderen hebben geen inzage in deze notities.



Bereikbaarheid van de studieadviseurs

Voor een korte vraag kun je mailen naar: Studieadviseurgeneeskunde@radboudumc.nl

Als je een afspraak wilt maken, maak dan een afspraak via het StIP. Dit kan via e-stip of via telefoonnummer (024) 361 50 65/66. De balie is iedere dag geopend van 10.00 tot 14.00 uur.

Afspraken gaan via het StIP en kunnen voor 15 of 30 minuten worden ingepland. Afspraken kunnen voor de master op alle dagen van de week (Bij Nikkie of Gaby), dit geldt ook voor de pre-master.

Inloopsprekken:

Momenteel is er geen inloopsprekkuur maar wel telefonisch spreekuur: op dinsdag, woensdag en donderdag van 9.30 tot 10.00 uur. Als er weer inloopsprekkuur is, dan zal daarover een bericht op Ad Valvas verschijnen

<https://www.radboudumc.nl/onderwijs/doelgroepen/studenten/academisch-onderwijs/studiebegeleiding-en-advies-geneeskunde/contact-met-de-studieadviseurs/afspraak-maken>

Studenten decanen Radboud Universiteit

De studieadviseur kan doorverwijzen naar een studentendecaan van de Radboud Universiteit. De studentendecanen zijn er voor vragen van zakelijke/ financiële aard en voor vragen met een meer persoonlijk karakter.

Afspraak

Een afspraak met één van de studentendecanen kun je maken via het stip (om de week op vrijdag bij ons op de faculteit) of je kunt voor andere dagen een online afspraak inplannen op het Berchmanianum via het online afspraken systeem.

Centrale studentenbalie

Telefoon: (024) 361 23 45

E-mail: balie@dsz.ru.nl

Bezoekadres: Houtlaan 4, Nijmegen

Telefonisch spreekuur studentendecanen: maandag t/m vrijdag 9.00-10.00 uur en 16.00-17.00 uur
<https://www.radboudumc.nl/onderwijs/doelgroepen/studenten/academisch-onderwijs/studiebegeleiding-en-advies-geneeskunde/studentendecanen-ru>

Bibliotheek & Peerpoint

De medische bibliotheek en de Peer Point balie zijn het eerste semester van studiejaar 2020-2021 gesloten vanwege de COVID-19 maatregelen.

De medische bibliotheek heeft 99% van alle boeken, tijdschriften en databanken die jullie nodig hebben online beschikbaar. Je kan de hele collectie vinden op de UB-gids Medische Wetenschappen <https://libguides.ru.nl/medisch>. Ben je op zoek naar een van de adviesboeken kijk dan op de Libguide Ebooks <https://libguides.ru.nl/ebooks>. Om de adviesboeken te raadplegen moet je inloggen met je s-nummer of ingelogd zijn via EduVPN. Heb je hulp nodig met het installeren van EduVPN? Mail dan naar Peer Point, zij helpen je graag.

Verder vind je in onze UB-Gids online workshops en e-learnings onder de tab 'Hulp bij ...' <https://libguides.ru.nl/medisch/elearning>. Als je 1-op-1 hulp nodig hebt kun je contact opnemen met de informatiespecialisten van de bibliotheek of met Peer Point.

Het team informatiespecialisten van de medische bibliotheek staat klaar om je te ondersteunen bij literatuuronderzoek en we kunnen vragen over zoeken in RUQuest, EndNote en PubMed beantwoorden. Daarnaast geven we online workshops over PubMed en EndNote.

Je kan een informatiespecialist bereiken door te mailen. Zij zijn op werkdagen bereikbaar tussen 8:30 en 17:30. Je kan je vraag mailen naar Postbus Medische Bibliotheek, via medischebibliotheek@radboudumc.nl. Wij proberen je vraag zo snel mogelijk te beantwoorden via mail, Messenger of (video)bellen.

Wil je direct contact met een van de informatiespecialisten of Peer Point studenten? Kijk dan bij de contactgegevens in de UB-gids Medische Wetenschappen <https://libguides.ru.nl/medisch/medewerkers>.

Als je niet weet wie je moet vragen, mail naar 'Ask Your Librarian'. De link staat onderaan elke webpagina van de bibliotheek. Dan komt je vraag bij de goede persoon terecht!

Peer Point

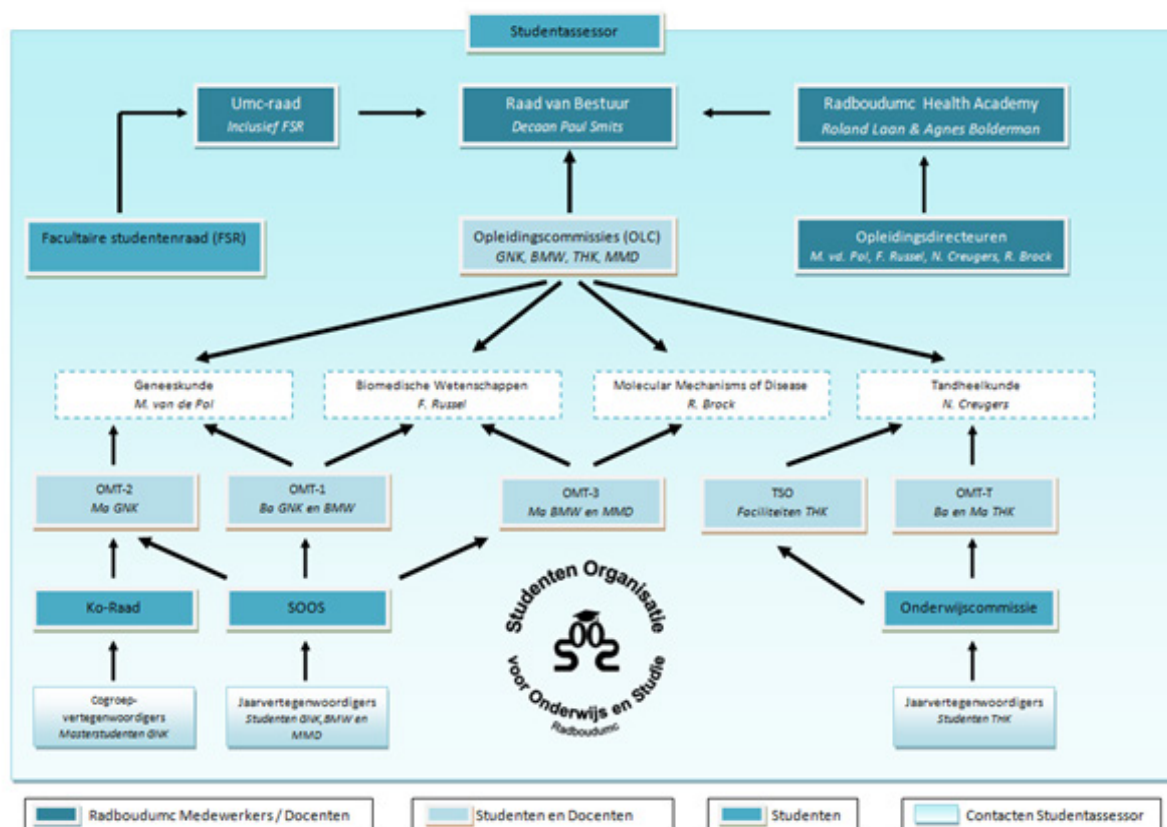
12 kan je helpen met zoekvragen en met de uitgifte van EndNote. Als ouderejaars weten Peer Pointers goed hoe je je kunt oriënteren bij een literatuuropdracht en veelvoorkomende problemen

oplost. Mail Peer Point Peerpoint@radboudumc.nl of stuur een berichtje via Messenger op Facebook Peer Point Nijmegen.

Wanneer is de Locatie van de Medische Bibliotheek weer open?

Dat is afhankelijk van de verbouwing van gebouw M260 waarin de Medische bibliotheek gehuisvest wordt. We hopen dat we jullie begin 2021 zullen zien, houd hiervoor de mededelingen in onze UB-gids in de gaten.

Medezeggenschap



De medezeggenschap op de medische faculteit is ondergebracht in verschillende groepen. Zo zijn er de (wettelijk verplichte) opleidingscommissies en facultaire studentenraad die respectievelijk gaan over de individuele opleidingen en de gehele faculteit. Verder zijn er Onderwijs Management Teams (OMT) die zich meer bezighouden met de logistieke zaken. De studenten in deze organen verzamelen inbreng die geleverd wordt aan: het SOOS, de Ko-Raad en de Onderwijscommissie Tandheelkunde. De Assessor van de medische faculteit zit bij alle vergaderingen van de overlegorganen en houdt zo dus het overzicht van wat zich allemaal afspeelt. Ook zit deze bij het overleg met de Raad van Bestuur.

Het SOOS fungeert als balie voor de medezeggenschap, maandelijks is er contact met de verschillende studenten van alle groepen en zo zijn zij altijd op de hoogte van de laatste ontwikkelingen. Voor de master Geneeskunde is vooral het SOOS, de Ko-Raad en OMT-2 van belang.

OMT-2

Het OMT-2 houdt zich bezig met het (mede)definiëren van de kwaliteitseisen voor de master Geneeskunde en houdt toezicht op een hoogwaardige uitvoering van het vastgestelde masterprogramma Geneeskunde. Voor meer informatie over haar taken en verantwoordelijkheden, bezoek de SOOS-website: <http://soos-nijmegen.nl/onderwijsmanagementteams/>.

Leden van het OMT-2

Het OMT-2 bestaat uit negen leden, waaronder docenten, de studentassessor en studenten. Hieronder zijn deze negen leden opgesomd.

Mw. dr. M.H.J. van de Pol	Voorzitter
Mw. B. van Bon	Docentlid
Mw. dr. M.B. van Iersel	Docentlid
Drs. B.J.J.W. Schouwenberg	Docentlid
Lavinia Martis	Studentlid
Roos van Meggelen	Studentlid
Laira Schwering	Studentlid
Mily van Warenburg	Studentlid
Mw. dr. J.C. Dahlhaus-Booij	Secretaris
Stijn van der Velden	Assessor

<https://www.mfvn.nl/onderwijs/algemeen/onderwijscommissies/omt-2>

Opleidingscommissie

De opleidingscommissie controleert het faculteitsbestuur en brengt adviezen uit aan de decaan en de directeurs van de opleidingen. Deze adviezen kunnen gaan over herziening van het curriculum, de kwaliteit daarvan, de studie- en studentbegeleiding, de studiebelasting en de onderwijsbeoordelingen. Verder brengt zij advies uit over onderwijs- en examenregeling en beoordeelt zij jaarlijks de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling.

Opleidingscommissie Geneeskunde

De opleidingscommissie Geneeskunde bestaat uit vijf studentleden en drie docentleden, waaronder de voorzitter. Deze worden hieronder genoemd. Ook deze commissie wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris Dr. David Drijkoningen.

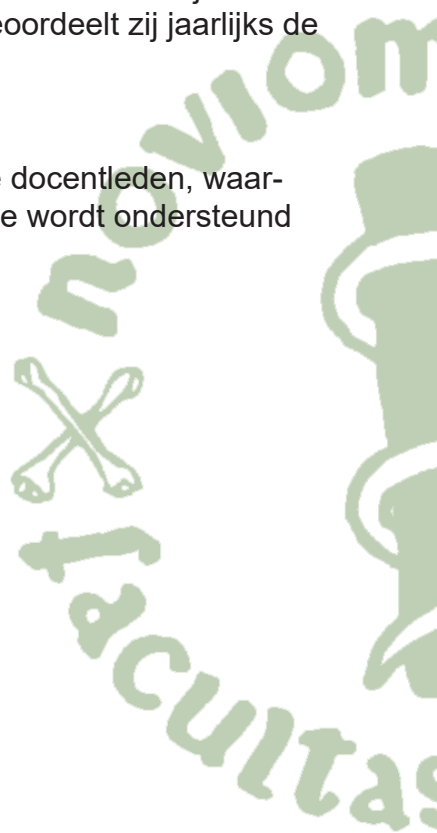
Studentleden:

- o Daniel van Dartel
- o Monica Verkooijen
- o Isa Witteveen
- o Linde Hoogendoorn
- o Isabel Dupont
- o Ibrahim Oulad Sedik

Docentleden:

- o Jos Draaisma (voorzitter)
- o Marlou Hacfoort (secretaris)
- o Ron Hameleers
- o Edward Tan
- o Marije Hogeveen
- o Gerald Vervoort
- o Maarten de Waal-Malefijt

<https://www.mfvn.nl/onderwijs/algemeen/onderwijscommissies/opleidingscommissies-gnk-en-bmw>



Onderwijs

Zo ziet de master Geneeskunde er uit

In de master Geneeskunde loop je vijftien verschillende coschappen, verdeeld in tien episodes. De episodes bestaan in de regel uit één tot drie weken voorbereidend Centraal Klinisch Onderwijs (CKO-voor), dan één of enkele coschappen en afsluitend een week van reflectie en evaluatie (CKO-na). Dit wordt het 'sandwichmodel' genoemd. In het CKO-voor word je voorbereid op het daaropvolgende coschap, doordat je specifiek vaardigheden leert en theoretische kennis opdoet. In het coschap leer je die kennis en vaardigheden toepassen. Het coschap zelf wordt afgesloten met twee gesprekken, waarin je wordt beoordeeld op kennis en op functioneren.

De coschappen loop je bij verschillende afdelingen en ziekenhuizen, praktijken of zorginstellingen. De hoeveelheid coassistenten die per coschap bij hetzelfde ziekenhuis terecht kunnen verschilt van een tot tien. De eerste twee jaar van de master bestaan uit de kerncoschappen: stages van twee tot acht weken op verschillende afdelingen die je in vaste volgorde doorloopt:

- ☐ Interne Geneeskunde (8 weken)
- ☐ Neurologie (4 weken)
- ☐ Psychiatrie (4 weken)
- ☐ Heelkunde (8 weken)
- ☐ Kindergeneeskunde (4 weken)
- ☐ Verloskunde en Gynaecologie (5 weken)
- ☐ SEG (2 weken)
- ☐ KNO (2 weken)
- ☐ Dermatologie (2 weken)
- ☐ Oogheelkunde (2 weken)
- ☐ Ouderenzorg (4 weken)
- ☐ Huisartsgeneeskunde (8 weken)
- ☐ Sociale geneeskunde (2 weken)

In het laatste deel van je opleiding is ruimte om je coschappen zelf in te vullen. Je kunt (één van) deze stages ook in het buitenland doen:

- ☐ Seniorcoschap (3 maanden, keuze uit een aantal specialismen)
- ☐ Keuzecoschap (3 maanden). Je kunt deze drie maanden gebruiken om op meerdere plekken coschap te lopen.

Tijdens de masteropleiding Geneeskunde doe je ook zelfstandig wetenschappelijk onderzoek. Dit kan aan het begin of aan het einde van je masterprogramma. De onderzoeksstage, inclusief het schrijven van je scriptie, duurt minimaal drie en maximaal zes maanden en kun je in Nederland maar ook in het buitenland doen. Als je ervoor kiest je wetenschappelijke stage te verlengen, kun je hiervoor één of meerdere maanden van je keuzecoschap gebruiken.

SCHEMA PROGRAMMA MASTEROPLEIDING GENEESKUNDE

Periode	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Jaar 4	CKO1v	CKF VRU	VRU CKF	INTERNE GNK	CKO1n CKO2v	NEURO	PSYCH	CKO2n VRU	VRU	CKO3v	HEELKUNDE	CKO3n CKO4v
Jaar 5	KINDER GNK	CKO4n VRU	VRU CKO5v	GYNAECOLOGIE VOORTPLANTING	CKO5n CKO6v	KNO VRU	DER KNO	OOG DER	VRU OOG	CKO7v	VOORJAAR OUDEREN ZORG	ZOMER SO G VRU SO G
Jaar 6	CKO 7n CKO 8	SENIOR CO-ASSISTENTSCHAP			KEUZE, OUD/NEUW VRU CKO 9	ONDERZOEKSTAGE			KEUZE STAGE	KEUZE STAGE	KEUZE STAGE	VRU UITREKING

CKO = Centraal Klinisch Onderwijs
CKF = Coschap Introductie Klinische Fase

N.B. het bovenstaande schema gaat uit van de start van CKO1v in periode 1 (september)

Wat is een co-groep

Iedere periode start er een cogroep van maximaal 30 personen met de masterfase. Er zijn dus twaalf instroommomenten per jaar. Het bovenstaande schema gaat uit van de start van CKO1v in periode 1 (september). De verdeling van de startmomenten gebeurt door middel van loting.

De verdeling van de stageplaatsen per coschap is de verantwoordelijkheid van de cogroep. De cogroep verdeelt tijdens CKO1v gezamenlijk de plaatsen voor CIKF en Interne, in CKO1n voor Neurologie en Psychiatrie, in CKO2n voor Heelkunde, in CKO3n voor Kindergeneeskunde en Gynaecologie, in CKO5n voor KNO, Oogheelkunde en Dermatologie, in CKO7v voor Ouderenzorg, Huisarts GNK, Sociale GNK en het Senior Coassistentenschap. Het is niet mogelijk om zelf plaatsen te regelen.

Seniorcoschap

Coassistenten volgen in het derde jaar van de Masterfase studie Geneeskunde in Nijmegen een senior coassistentenschap (CSEN) van twaalf weken. Het senior coassistentenschap heeft als doel de eerder opgedane kennis en vaardigheden uit te breiden, te intensiveren en hierop te reflecteren. De coassistent dient na een inwerkperiode in staat te zijn te functioneren op het niveau van een beginnend arts-assistent. Ook wordt verwacht dat de coassistent dieper ingaat op de specifieke medisch inhoudelijke problematiek. Tenslotte krijgt de coassistent binnen deze stage gelegenheid om zich te oriënteren op de verschillende beroepsmogelijkheden. Het senior coassistentenschap kan gelopen worden bij verschillende (sub-)disciplines van het Radboudumc en de geaffilieerde klinieken. Het aanbod aan stageplaatsen (type specialisme, stage-instelling) dat beschikbaar is verschilt per periode en/of per co-groep.

Onderzoeksstage

De Onderzoeksstage kan je aan het begin of aan het einde van je masterprogramma doen. De onderzoeksstage, inclusief het schrijven van je scriptie, duurt minimaal drie en maximaal zes maanden en kun je in Nederland, maar ook in het buitenland doen. Als je ervoor kiest je wetenschappelijke stage te verlengen, kun je hiervoor één of meerdere maanden van je keuzecoschap gebruiken.

De Onderzoeksstage zorgt voor de wetenschappelijke vorming van de geneeskundestudent. De wetenschappelijke vorming is naast de meer concrete beroepsvoorbereiding een belangrijke pijler onder het medisch onderwijscontinuüm. Daarbij gaat het om kennis van wetenschappelijke methoden, bepaalde vaardigheden om deze toe te passen en om de ontwikkeling van een wetenschappelijke attitude.

Keuzecoschap

De vrije keuze coassistentenschappen geven de coassistent de kans om ervaring op te doen binnen specialismen/vakgebieden waarvoor veel interesse bestaat, of die in de opleiding minder aan bod zijn gekomen. Er zijn hiervoor drie periodes van vier weken gereserveerd. De student kan kiezen voor:

- drie verschillende stages van vier weken
- één stage van twaalf weken
- één van vier weken en één van acht weken

De keuzecoschappen kunnen aansluitend aan de onderzoeksstage worden gepland of meteen na het seniorcoschap. Dat is de vrije keuze van de student. Eén keuzecoschap vóór de onderzoeksstage en twee erna is bijvoorbeeld ook een mogelijkheid.

Tropencoschap

Het Coassistentenschap Ontwikkelingslanden (COWL) is opgenomen in het curriculum van de opleiding Geneeskunde. Het is een officieel coschap. Het neemt in het reguliere geneeskunde programma de plaats over van het keuzecoschap (CKEU).

Het 'tropencoschap' duurt 3 maanden en vervangt het keuze coschap. Gedurende het coschap word je geconfronteerd met de gezondheidszorg in derde wereld landen. Als bijna afgestuurd arts biedt het de kans om zelfstandig te werken. Je komt terecht in een andere sociale context, waar andere problemen en gewoonten zijn met betrekking tot ziekte. Je maakt dit mee binnen een gezondheidssysteem met beperkte technische mogelijkheden.

Je kunt op twee momenten het Coassistentenschap Ontwikkelingslanden (COWL) doen:

- ☐ direct na het senior coschap en dus voor je wetenschappelijke stage (WETS)
- ☐ na het senior coschap en na je wetenschappelijke stage (dus aan het einde van je studie).

De betrokken student dient zijn/haar belangstelling in de masterfase zo snel mogelijk te kennen geven (ongeveer zeventien maanden voor vertrek). Om ingedeeld te kunnen worden, moet je vijf TROPICO-avonden hebben bijgewoond. Na indeling volgt een uitgebreid voorbereidingstraject.

Wetenschappelijke stage

Je wetenschappelijke stage is een onderdeel van je masterfase, waarin je in plaats van een klinische stage, maar liefst twaalf weken een onderzoeksstage loopt. De stageplek en het stageplan moeten voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. Deze staan omschreven in hoofdstuk 2 van het Episode boek. Je dient je stageplan aan te leveren bij de Research Training Committee (RTC). Zij zullen vervolgens beoordelen of de stage voldoet aan de kwaliteitseisen en supervisie-eisen. Je kunt je wetenschappelijke stage als je zou willen ook in het buitenland doen. Oriënteer dan naar de mogelijkheden en naar de contacten die docenten van de medische faculteit voor je kunnen blootleggen.

Er zijn twee manieren waarop je aan een goede stageplaats kunt komen. Je kan een stage kiezen uit de lijst van toegankelijke projecten op het internet of op eigen initiatief op zoek gaan naar een stageplek. Beide manieren worden omschreven in hoofdstuk 2.2. van het episode boek. In dit episode boek is ook nog meer informatie te vinden over de wetenschappelijke stage: <https://www.radboudumc.nl/onderwijs/scholingen/master-geneeskunde/voor-alle-studenten-van-de-master-geneeskunde/onderzoeksstage>.

De twaalf weken onderzoek worden voorafgegaan door een twee weken durende snelcursus research (CKO9). Gedurende deze twee weken leer je hoe je een fatsoenlijk voorstel aanlevert voor je onderzoek en bereid je je voor op het uitvoeren van je wetenschappelijke stage. Dan breekt je twaalf weken durende onderzoeksstage aan. Het is belangrijk dat je gedurende deze stage als student het initiatief neemt om met je supervisor te gaan zitten en je voortgang te bespreken. Een voorbeeld van hoe dit zou kunnen gaan staat in het Episode boek in hoofdstuk 5.2. op de website van het Radboudumc. Je moet natuurlijk een onderzoek gaan schrijven, dit mag in het Engels of het Nederlands. Een uitleg van wat je report moet bevatten, vind je bij hoofdstuk 5.3.1. van het Episode boek. De mogelijkheid bestaat ook om een draft paper te schrijven in plaats van een research report. Dit heeft mogelijk zelfs de voorkeur bij de RTC, omdat een draft beter te schrijven valt binnen de twaalf weken die je krijgt en omdat een draft vaak meer inzicht geeft in wat de student geleerd heeft en kan. Meer hierover lees je in hoofdstuk 5.3.2. van het Episode boek. Het Episode boek biedt in hoofdstuk 6, de appendices, ook een overzicht waarin je tips en voorbeelden kunt zien van project voorstellen en dergelijken. Ook staan de beoordelingsprotocollen weergegeven, hier kan je dus van te voren rekening mee houden.

Senior Coschap

Het befaamde senior coschap. Voor veel van de lezers waarschijnlijk nog een “ver van mijn bed show” als je net begint aan de masterfase van je opleiding. Maar voor zij die deze Gids toch nog even openslaan voordat ze hun senior coschap ingaan; welkom. Het senior coschap is je afsluitende coschap en het afronden ervan zal, indien je je wetenschappelijke stage en keuze coschappen al hebt afgerond, het einde van je masterfase betekenen. Een belangrijk coschap dus, wat het extra belangrijk maakt om hier alvast wat meer duidelijkheid over te creëren.

Het senior coschap is het coschap waarin jij kunt laten zien wat je over de jaren aan ervaring in huis hebt gehaald. Het is dus een goede kans om bij het specialisme dat jij hebt gekozen een goede indruk achter te laten. Tijdens dit coschap ga je meer zelfstandig te werk dan in de coschappen die je hiervoor gelopen hebt.

Het senior coassistentschap duurt twaalf weken en kan gelopen worden bij verschillende afdelingen van het Radboudumc en haar geaffilieerde ziekenhuizen. Het aantal stageplaatsen (type specialisme of stage instelling) is beperkt en verschilt per co-groep. Studenten maken hun keuze aan de hand van een indelingslijst en kunnen gebruik maken van verdelingssoftware die de co-groep onderling verdeelt op basis van voorkeuren. De lijst met stageplaatsen wordt per periode gecontroleerd en er wordt naar gestreefd iedere co-groep een evenwichtige mix van disciplines aan te bieden. Het aantal plaatsen op de lijst waaruit gekozen dient te worden is altijd groter dan het aantal studenten dat moet kiezen. Dit om enige mate van keuzevrijheid te garanderen. Het is mogelijk dat je je senior coassistentschap niet kan lopen bij een specialisme met jouw voorkeur. In dit geval kun je je vrije keuze coassistentschappen inzetten voor een stage bij het specialisme van jouw interesse. Het is niet toegestaan zelf achter een plek aan te gaan voor je senior coschap, de plaatsen moeten worden verdeeld, zoals hierboven beschreven staat.

Tentaminering van de master

Welke tentamens zijn er

De toetsing in de masterfase ziet er als volgt uit (globaal):

- o Voortgangstoets
- o Educatieve toetsing in het CKO-voor (kennis, vaardigheden)
- o Beoordeling functioneren tijdens coschap kennis, vaardigheden, professioneel gedrag en specifieke opdrachten, EPA's, hoe je aan je Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP) hebt gewerkt
- o CKO-na voortgangsgesprek professionele ontwikkeling met mentor toetsing afzonderlijke inhoudselementen
- o Na enkele episodes schriftelijke klinisch redeneren toetsen

<https://www.radboudumc.nl/getmedia/34b57277-ad76-4fe1-a8a1-b4b5acba179/Voorlichting-Master-Geneeskunde-2018.aspx?ext=.pdf>

Toelichting toetsing

Voortgangstoets

[[<https://www.radboudumc.nl/getmedia/34b57277-ad76-4fe1-a8a1-b4b5acba179/Voorlichting-Master-Geneeskunde-2018.aspx?ext=.pdf>]]

Het studieonderdeel voortgangstoetsing is een verplicht onderdeel binnen het bachelor- en mastercurriculum Geneeskunde. In ieder studiejaar worden vier voortgangstoetsen afgenomen, t.w. op de woensdagochtenden in de maanden september/oktober, november/december, februari/maart en mei/juni. De afnamedata zijn voor iedere geneeskundestudent identiek. Het tussentijds afleggen van een extra voortgangstoets of het tussentijds inhalen van een gemiste toets is niet mogelijk.

Een voortgangstoets bestaat uit maximaal driehonderd meerkeuzevragen en is een representatieve steekproef van het totale kennisdomein op het niveau van de basisarts.

De toetstijd bedraagt vier uur. Het reglement van orde voor de toetsafname is in een afzonderlijk document opgenomen dat te raadplegen is op de onderwijswebsite.

<https://www.radboudumc.nl/getmedia/52132425-1c5a-42ba-91a8-6a1ccc311260/Toetsregeling-voortgangstoetsing-geneeskunde-2019-2020.aspx?ext=.pdf>

Educatieve toetsing in het CKO-voor (kennis, vaardigheden)

In het CKO-voor word je voorbereid op het daaropvolgende coschap doordat je specifiek vaardigheden leert en theoretische kennis opdoet. In het coschap leer je die kennis en vaardigheden toepassen. Het coschap zelf wordt afgesloten met twee gesprekken waarin je wordt beoordeeld op kennis en op functioneren.

Beoordeling functioneren tijdens coschap

Beoordeling functioneren: vanaf de episode waarin de coassistent instroomt in master curriculum 2015 gaat de coassistent werken met het digitaal portfolio en het laten beoordelen door middel van KPB's (korte praktijkbeoordelingen). De term EPA staat voor Entrustable Professional Activities. Het zijn gestructureerde beschrijvingen van afgebakende en herkenbare beroepsactiviteiten die op de werkvloer kunnen worden getoetst. Door het gebruik van EPA's krijgt de coassistent geleidelijk aan meer verantwoordelijkheden die passen bij zijn of haar niveau van functioneren. Door inzage in de behaalde EPA's kunnen de behaalde bekwaamheden ook in daaropvolgende coschappen mee worden genomen. Meer dan voorheen is het hierdoor mogelijk om het niveau van coassistenten niet slechts tijdens één coschap te kunnen beoordelen maar op een meer longitudinale wijze naar de ontwikkeling van coassistent te kijken. Hierdoor hoeven coassistenten niet telkens opnieuw te bewijzen dat ze bepaalde activiteiten al beheersen. Dit voorkomt overbodige herhaling en zorgt ervoor dat de coassistent klinische vaardigheden kan bestendigen of juist verd-

er ontwikkelen in een volgend coschap. Daarnaast maakt dit systeem het mogelijk de opleiding af te stemmen op individuele kwaliteiten en interesses: er is een basis eindniveau voor alle EPA's vereist voor alle coassistenten, maar daar waar de student meer kan en wil laten zien, is dit mogelijk en zichtbaar. De EPA's waarvan de coassistent wordt geacht die bij een vorige episode op een bepaald niveau te hebben gehaald worden op dat betreffende niveau toegekend. Vanaf de episode waar de coassistent start gaat hij/zij verder werken aan de overige EPA's.

Tezamen met het persoonlijk ontwikkelplan (POP) en de stages met keuzemogelijkheden in het laatste jaar zorgt dit voor meer mogelijkheden tot verdieping en profilering, ook binnen niet-medisch inhoudelijke onderwerpen.

Wat is een korte praktijkbeoordeling?

Om een reëel beeld te krijgen van het functioneren van de coassistent en daarmee het behalen van de benodigde EPA's, is frequente en adequate feedback noodzakelijk. Deze beoordelingen vinden laagdrempelig plaats middels Korte Praktijkbeoordelingen (KPB's). Met deze KPB's krijgen coassistenten gerichte feedback van onder andere artsen, verpleegkundigen, paramedici, patiënten en mede-coassistenten. De feedback is gebaseerd op een geobserveerde concrete situatie. De KPB is een korte observatie van een activiteit of handeling met een nabespreking waarin feedback wordt geformuleerd en gedocumenteerd. Hiervoor zal iedere coassistent de beschikking hebben over een mini tablet computer met wifiverbinding. Dit maakt het mogelijk de beoordeling meteen ter plekke samen in te vullen en af te ronden.

De coassistent is zelf verantwoordelijk voor het verzamelen van voldoende beoordelingen. Gemiddeld genomen worden ongeveer twee KPB's per dag verwacht. Wanneer een coassistent zich bijvoorbeeld tijdens een gesprek op de poli laat observeren en daarna de differentiaaldiagnose met de supervisor bespreekt dan kan de coassistent aan de supervisor vragen hem op twee aspecten te beoordelen (sub-EPA 1.1 Anamnese en lichamelijk onderzoek en sub-EPA 1.2 Opstellen van een differentiaaldiagnose). Dit telt dan als twee KPB's. Het niveau kan per KPB verschillen (bijvoorbeeld een hoger niveau voor anamnese & lichamelijk onderzoek en een lager niveau voor het opstellen van de differentiaaldiagnose).

Minimumaantal KPB's

Per episode is er een minimaal aantal KPB's vastgesteld. Hierbij tellen zowel beoordelingen door artsen als door overige observatoren (zoals patiënten, coassistenten, verpleegkundigen, paramedisch personeel) mee. Daarnaast is er per supervisieniveau een minimumaantal KPB's vastgesteld dat alleen afkomstig mag zijn van artsen op de stageplek van de betreffende episode. KPB's van overige observatoren tellen niet mee voor dit minimumaantal.

Beoordeling

Op de werkvloer werken coassistenten altijd onder supervisie. De mate van supervisie om een bepaalde activiteit (EPA) uit te kunnen en mogen voeren hangt af van het supervisieniveau dat in zijn/haar portfolio is weergegeven. Tijdens de coschappen zal de coassistent steeds zelfstandiger taken kunnen uitvoeren en minder supervisie nodig hebben.

Beoordeling functioneren: vanaf de episode waarin de coassistent instroomt in master curriculum 2015 gaat de coassistent werken met het digitaal portfolio en het laten beoordelen door middel van KPB's. De EPA's waarvan de coassistent wordt geacht die bij een vorige episode op een bepaald niveau te hebben gehaald worden op dat betreffende niveau toegekend. Vanaf de episode waar de coassistent start gaat hij/zij verder werken aan de overige EPA's.

KO-na voortgangsgesprek professionele ontwikkeling met mentor toetsing afzonderlijke inhoudselementen

gesprek gebruikt wordt in sommige ziekenhuizen, het kan dan ook handig zijn deze erbij te houden tijdens het leren. Ook kan het voorkomen dat je beoordeling niet zo loopt als je verwachtte. Het kan dat je daarbij sterk het gevoel hebt een onterechte beoordeling te hebben gehad. Het is goed om te weten dat er een mogelijkheid is om een herbeoordeling bij de episodecoördinator te vragen. Het is belangrijk te weten dat je het beoordelingsformulier tekent 'voor gezien', waarbij de mogelijkheid tot herbeoordeling aanwezig blijft.

<http://www.ko-raad.nl/coschappen/tips/tips-algemeen/>

Na enkele episodes schriftelijke klinisch redeneren toetsen

De coassistent stroomt in in de toets behorend bij de betreffende episode. In de wachttijd die de coassistent heeft tussen uitval en weer starten kan de coassistent deelnemen aan maximaal twee klinisch redeneren toetsen van voorgaande episodes om aan de toetsvorm te wennen. De uitslag van deze klinisch redeneren toetsen zijn educatief en derhalve heeft de uitslag geen consequenties voor de betreffende coassistent. Voor de klinisch redeneren toets die wordt gemaakt aansluitend aan de in curriculum 2015 gevolgde episode (de episode waarin de coassistent is ingestroomd) gelden de regels uit de OER en toetsregeling.

<https://www.radboudumc.nl/getmedia/be005076-3f7f-40c3-b872-03b4bcb5bf3a/De-aangepaste-master-Geneskunde-inleiding-jan-feb-2019.aspx?ext=.pdf>

Examenregeling

Voor alle uitgebreide informatie verwijzen we je naar de OER (1) en de aanvullende examenregelingen (2). Aan onderstaande uitleg kunnen geen rechten verleend worden.

(1) <https://www.radboudumc.nl/getmedia/0e138260-9c58-485e-bb65-8e54d57dfe99/Definitief-vastgesteld-OER-2019-2020-Radboudumc-master-gnk-cur-2015.pdf.aspx>

(2) https://www.radboudumc.nl/getmedia/67de9404-1124-4d5a-b16c-26005f2d7b72/Regels_richtlijnen_GNK_2019-DEF-RG-03102019.aspx?ext=.pdf

Algemeen

De uitslag van een tentamen wordt vastgesteld in hele of halve punten. Wordt het anders omschreven, dan wordt dit uitgelegd in de bijlagen van de OER. Een score van 5,50 en hoger wordt afgerond naar een 6, een score lager dan 5,50 wordt afgerond naar een 5. Een tentamen is behaald wanneer de score een 6,0 of hoger is.

De uitslag wordt bepaald door middel van een voorafgaand vastgestelde toets-regeling. Deze toets-regeling behoeft de goedkeuring van de examencommissie en wordt gepubliceerd.

Wanneer je een tentamen opnieuw aflegt telt in alle gevallen de laatst behaalde uitslag.

Bekendmaking uitslag tentamens

De examiner maakt de uitslag van een schriftelijk tentamen bekend binnen 21 dagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd én binnen 14 dagen voor het hertentamen. Als een tentamen over meerdere afnamemomenten is verdeeld, wordt de uitslag vastgesteld binnen 21 dagen na het laatste afnamemoment.

De examiner maakt terstond, doch uiterlijk zeven dagen na afloop van een mondeling tentamen de uitslag bekend en reikt de student een schriftelijke of digitale verklaring uit.

Voor een tentamen dat op een andere manier wordt afgenomen verwijzen we je naar de OER.

Bij gerede twijfel over het niveau van je kennis, vaardigheden of professioneel gedrag met het oog op de omgang met patiënten, stelt de examiner de examencommissie en de student hiervan

op de hoogte. Binnen een termijn van maximaal 28 dagen na ontvangst van het bericht van de examinator beslist de examencommissie al dan niet een nader onderzoek in te stellen naar kennis, vaardigheid, inzicht en/of professioneel gedrag van de student. Beide partijen zullen worden gehoord bij dit onderzoek. Het is mogelijk om je hierna de toegang tot klinisch onderwijs te ontzeggen. De examencommissie bepaalt de voorwaarden die hieraan gesteld worden.

Inzage- en kennisnamerecht

Gedurende tenminste 20 dagen na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen mag je, na hier een verzoek voor ingediend te hebben, je tentamen inzien. Daarnaast kan het zijn dat een docent een collectief inzagemoment inplant. Als je hier om een goede reden niet aanwezig kunt zijn, kan je een apart verzoek tot inzage indienen. Inzage mag tot uiterlijk zeven dagen voor de eerstvolgende afnamemogelijkheid.

Geldigheidsduur tentamens

Voor de specifieke geldigheidsduur van de tentamens kun je het beste even een kijkje nemen in de OER, maar in het algemeen geldt dat de geldigheidsduur van een behaald tentamen onbeperkt is.

De geldigheidsduur van de uitslag van deeltolsten eindigt als de uitslag van het bij de betreffende onderwijseenheid behorende tentamen onherroepelijk geworden is.

Examen

De opleiding wordt afgesloten met het masterexamen. De uitslag hiervan wordt schriftelijk vastgelegd zodra je alle tentamens van de onderwijseenheden uit het examenprogramma met goed gevolg hebt afgelegd en de student het examen heeft aangevraagd.

Graad en judicum

Heb je de master Geneeskunde met goed gevolg afgerond dan wordt de graad Doctorandus of Master of Science verleend. De examencommissie kan een judicum toekennen. De regels hiervoor zijn als volgt:

Voor het predicaat cum laude kom je in aanmerking als:

- ☐ Alle voortgangstoetsen van de master op niveau Goed hebben behaald
- ☐ Van de 13 beoordelingen functioneren tijdens de coschappen uit de episodes 1 tot en met 8 er minimaal 8 op 'boven verwacht niveau' gescoord hebben
- ☐ De beoordeling professionaliteit masterjaar 1, 2 en 3 zonder herkansingen hebben behaald
- ☐ De onderzoeksstage met het cijfer 8 of hoger hebben afgesloten

Voor het predicaat summa cum laude kom je in aanmerking als:

- ☐ De onderzoeksstage met het cijfer 9 of hoger afgesloten is
- ☐ Alle Voortgangstentamen van de master op niveau goed behaald zijn
- ☐ Alle beoordelingen functioneren tijdens de coschappen uit de episodes 1 tot en met 8 op 'boven verwacht niveau' gescoord hebben.

Voortgangstoets

Binnen het Bachelor- en mastercurriculum Geneeskunde is het studieonderdeel voortgangstoetsing verplicht. Vier keer per jaar wordt er een voortgangstoets afgenomen, respectievelijk op woensdagochtend in september/oktober, november/december, februari/maart en mei/juni. Deelname aan alle aangeboden toets gelegenheden is verplicht, totdat er voldaan is aan de vereisten van het studieonderdeel.

De voortgangstoets wordt beoordeeld met een onvoldoende, voldoende of goed. In de toets regeling staat de vaststelling van de uitslagen, maar een score lager dan de onvoldoende/voldo-

ende-norm resulteert in een onvoldoende. Een score hoger of gelijk aan de voldoende/goed-norm resulteert in een goed. Overige scores resulteren in een voldoende.

Bij een score die als onvoldoende wordt bestempeld, wordt het eerstvolgende toets moment gebruikt als herkansing.

Commentaar op vragen in de voortgangstoets dient uiterlijk vóór 16:00 uur op donderdagmiddag direct volgend op de voortgangstoets te worden aangeleverd via de website ivtg.nl. Het is mogelijk om binnen een termijn van vier weken beroep in te stellen tegen de uitslag bij de Commissie van Beroep voor de Examens van de Radboud Universiteit.

Aan het eind van je Masteropleiding moet je het hoogste meetmoment, moment 24, bereikt hebben. Je blijft ingedeeld in meetmoment 24 wanneer je het einde van de masteropleiding behaald hebt, maar nog niet voldaan hebt aan de eisen van het studieonderdeel voortgangstoetsing.

Wanneer je niet kunt deelnemen aan de Voortgangstoets dien je je via e-Stip af te melden bij de Voortgangstoets Beoordelings Commissie Nijmegen (VBCN). De VBCN zal beoordelen of de afmelding geoorloofd is. De volgende punten moeten tenminste in het bericht staan:

- ☐ Toets afname datum
- ☐ Reden van niet-deelname

De codes voor de voortgangstentamens van het eerste, tweede en derde Masterjaar zijn: MED-VTM1, MED-VTM2 en MED-VTM3.

Het is niet mogelijk om een extra voortgangstoets te maken of eentje tussentijds in te halen.

Alle informatie staat gedetailleerd uitgelegd in de "Toetsregeling Voortgangstoetsing Bachelor- en Mastercurriculum Geneeskunde RU Nijmegen".

<https://www.radboudumc.nl/getmedia/52132425-1c5a-42ba-91a8-6a1ccc311260/Toetsregeling-voortgangstoetsing-geneeskunde-2019-2020.aspx?ext=.pdf>

Wat is de procedure bij een onvoldoende voor coschap/episode?

Op het moment dat een coassistent niet goed blijkt te functioneren en een onvoldoende ontvangt voor zijn of haar coschap moeten de stagecoördinator en de Episodecoördinator daarover zo snel mogelijk worden geïnformeerd en de situatie worden besproken met betrekking tot eventuele oplossingen en documentatie van deesignaleerde tekorten. Indien er daadwerkelijk een onvoldoende wordt gegeven, betekent dat in principe dat er geen volgend coschap gelopen kan worden, tenzij de Examencommissie Geneeskunde anders besluit.

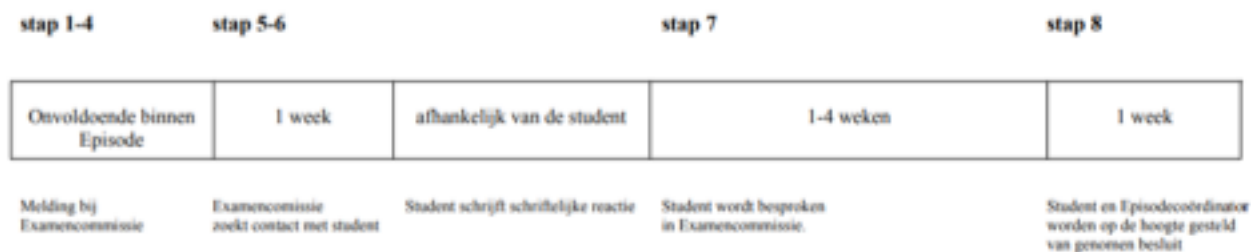
De volledige procedure zal in werking worden gezet, indien er sprake is van een onvoldoende voor een coschap of episode:

1. De coassistent wordt persoonlijk geïnformeerd door zijn of haar begeleider over de negatieve beoordeling.
2. De begeleider motiveert zijn beoordeling in een schriftelijk document aan de Stage- en Episodecoördinator.
3. De Episodecoördinator informeert de secretaris van de Examencommissie.
4. De Episodecoördinator zal in overleg met de Examencommissie bepalen of de coassistent het volgende coschap mag gaan volgen.
5. De Examencommissie zal de melding onmiddellijk in behandeling nemen.
6. De secretaris van de Examencommissie Geneeskunde zoekt contact met de betrokken coassistent en vraagt hem/haar om een schriftelijke reactie te geven op de ontstane situatie. Deze stap gebeurt zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen een week na de melding.
7. Dit schriftelijk wederhoor wordt samen met de documentatie van de beoordelaars besproken in de eerstvolgende vergadering van de Examencommissie.

8. De

secretaris van de Examencommissie Geneeskunde zal na deze vergadering de Episodecoördinator en de coassistent inlichten over het genomen besluit van de Examencommissie. Dit gebeurt in de week van de vergadering.

Indien de schriftelijke reactie van de student binnen een week aangeleverd wordt, kan de procedure binnen 4-7 weken afgerond zijn. In de onderstaande afbeelding is de tijdlijn van de procedure duidelijk geschetst.



Figuur 1. Schematische tijdsweergave van procedure rondom onvoldoende

Zodra het besluit is dat een coassistent een onvoldoende heeft gehaald voor zijn/haar coschap, dan moet de coassistent het coschap overdoen en zal hij/zij in een andere cogroep worden geplaatst.

Loting master Geneeskunde

Wanneer mag je meeloten?

De toelating tot de master Geneeskunde hangt af van je vooropleiding. Met een bachelor Geneeskunde behaald aan de Radboud Universiteit word je rechtstreeks toegelaten tot de loting. Bij een afwijkende bachelor of een bachelor behaald aan een andere universiteit kun je terecht bij de studieadviseurs van het STiP: studieadviseurgeneeskunde@radboudumc.nl. In het geval dat je niet voldoet aan de toelatingseisen, is het in sommige gevallen mogelijk je op te geven voor de premaster Geneeskunde. Hier moet je, je voor 15 januari voor opgeven bij de commissie bijzondere toelating en informatie over deze procedure is ook te verkrijgen via de studieadviseurs van het STiP. Voor meer informatie aangaande de hele procedure zie: <https://www.ru.nl/opleidingen/master/geneeskunde/inschrijving/>

Hoe werkt de loting?

Voor de loting moeten studenten zich via Osiris inschrijven voor de 'cursus' Med-GM1START en dit kan tot twee weken voor de loting. De loting vindt altijd plaats op de vijfde maandag na het KVS-tentamen. Bij de loting ontvangt elke student een lot-nummer, op basis van trekking wordt de volgorde bepaald van welke studenten mogen bepalen in welke maand zij willen starten. Het is mogelijk om iemand te machtigen voor jou tijdens de loting. Bij afwezigheid zonder bericht word je automatisch ingepland op een overgebleven plek. Ruilen kan tot twee maanden voor aanvang van je introductie master.

Machtigen van een vertegenwoordiger

Indien een student niet aanwezig kan zijn op de verdelingsbijeenkomst mag hij/zij zich laten vertegenwoordigen. Daarvoor dient een schriftelijke machtiging en een kopie van een identiteitsbewijs van de gemachtigde te worden ingeleverd bij het Studenten Informatie Punt, voorafgaand aan de verdelingsbijeenkomst, of bij de aanwezige OAO (Ondersteuning Academische Opleiding) medewerker aan het begin van de bijeenkomst.

Hoe ruil je?

Het ruilen van een plaats in een co-groep is mogelijk tot uiterlijk vier weken voor de start van het eerste van de twee bij de ruil betrokken voorbereidende CKO1 blokken. Ruilen dient schriftelijk te gebeuren met een daarvoor bestemd formulier, dat verkrijgbaar is bij de informatiebalie van het stuStudenten Informatie Punt.

Praktische zaken voor de start van de master

Uitschrijven bachelor

Bij het behalen van het bachelor diploma is het belangrijk om je uit te schrijven voor de opleiding. In dit geval dus de bachelor Geneeskunde. Het uitschrijfverzoek doe je, zodra je weet dat je gaat afstuderen. Geef bij de uitschrijving de reden “AFSTUDEREN” aan. Je wordt dan uitgeschreven vanaf de maand volgend op de afstudeerdatum. Mocht je aansluitend ingeschreven willen blijven staan als master student Geneeskunde, dan is uitschrijven voor de bachelor niet nodig. Je schrijft je dan in Studielink tevens in voor de master Geneeskunde. Bij het behalen van je bachelor diploma wordt de inschrijving automatisch omgezet van bachelor naar master.

DUO en Studenten OV

Indien je niet staat ingeschreven voor een studie, heb je geen recht op het studentenreisproduct of studiefinanciering (tegemoetkoming of lening). Indien je een wachttijd hebt, heb je in die periode geen recht op een lening/ tegemoetkoming van DUO of het studentenreisproduct. Het studentenreisproduct moet stopgezet zijn vóór of op de 10e van de maand waarin je geen studie meer volgt. Sta je per 1 augustus niet meer ingeschreven, dan moet het reisproduct op of voor 10 augustus stopgezet worden. Vergeet ook niet de studiefinanciering stop te zetten, dit gaat ook via DUO. Blijf je in je wachttijd wél ingeschreven als master student, dan heb je natuurlijk wel recht op een lening/ tegemoetkoming van DUO of het studentenreisproduct. Let daarbij wel op de maximale duur van het krijgen van een lening en studentenreisproduct, dat is voor geneeskunde zeven jaar. Je hebt je OV kaart in de master hard nodig.

Studentenaccount

Indien je niet staat ingeschreven voor een bachelor of een master van de RU, zal ook je account vervallen. Dit betekent dat je, in je wachttijd geen toegang hebt tot je studentenmail, rooster of Osiris. Dat is niet wenselijk omdat je anders geen berichten meer kan ontvangen vanuit de opleiding, dus hiervoor moet je het RU-account verlengen. Om dit te doen kan je contact opnemen met de Centrale Studentenbalie. Je kan ook langsgaan bij het Stip om hier een formulier voor aan te vragen of een digitaal verzoek indienen. Dit laatste doe je via het account portal. Je klikt dan op “aanvragen” en kiest voor “services”. Je kan het studentenaccount dan in het winkelwagentje plaatsen. Meestal wordt je account verlengd voor zes maanden en dien je dat na zes maanden weer opnieuw te verlengen.

Inschrijven premaster Geneeskunde

Wil jij wel graag de master Geneeskunde volgen, maar heb je de bachelor Geneeskunde niet gevolgd? Dan is de premaster Geneeskunde wellicht iets voor jou. Voor de premaster moet je selectie doen, maar de selectie is alleen toegankelijk voor studenten die een vergelijkbaar programma hebben gevolgd, zoals de bachelor Biomedische Wetenschappen. Aanmelden voor de selectie van de premaster moet je vóór 15 januari doen bij de commissie bijzondere toelating master Geneeskunde. Voor meer informatie hierover kan je het beste even contact opnemen met de studieadviseurs van de master Geneeskunde.

Inschrijven master

Het is van belang dat je, je via Studielink inschrijft voor de master Geneeskunde. Indien je na het behalen van je bachelor direct start met de coschappen (en dus geen wachttijd hebt), schrijf je je

in via Studielink voor de master en de bachelor . Als je de bachelor hebt gehaald, gaat de inschrijving voor de master in op de eerstvolgende maand na de afstudeerdatum. Je schrijft je dus alsnog in voor de bachelor, de inschrijving voor de bachelor vervalt zodra je diploma behaald is. Als je wel wachttijd hebt, moet je goed opletten wanneer je je inschrijft voor de master. Doe dit een maand van tevoren, zodat de inschrijving ingaat vanaf de eerste van de maand dat je start met de coschappen. Bijvoorbeeld: Je behaalt het GNK-bachelorsdiploma in juni 2021, maar je start met de coschappen in februari 2022, schrijf je dan rond 1 januari in voor de master. In ieder geval voor de 20e van de maand voorafgaand aan de maand dat je start met je master .

Heb je de premaster gevolgd? Doe dan een inschrijving voor de master, deze wordt afgerond zodra het certificaat binnen is (je de premaster dus hebt afgerond). Let hierbij ook op het verlenen van het RU-account. Indien je de premaster in augustus behaalt, kan het zijn dat de inschrijving voor de master pas in september rond is. Je RU-account zal dan worden afgesloten. Kijk bij het kopje “studentenaccount”, om te zien hoe je dit kan voorkomen. Kijk voor meer informatie: <https://www.ru.nl/studenten/inschrijving/inschrijven-0/inschrijven-master-bachelor/>. Uiteraard heb je tijdens de master wel recht op het studentenreisproduct (OV) en studiefinanciering (tegemoetkoming of lening). Hiervoor schrijf je, je in via DUO.



Tips voor de coschappen

Beste (aankomende) coassistent,

Als Ko-Raad zijn wij het aanspreekpunt voor jou als coassistent en daarmee vertegenwoordigen wij ook de belangen van alle coassistenten aan onze faculteit. Elke vier weken houden wij een algemene ledenvergadering (ALV), waarbij het onderwijsmanagement team (OMT-2) en van elke cogroep de cogroepvertegenwoordigers aanwezig zijn. Hier worden alle relevante ontwikkelingen besproken en worden klachten behandeld. Daarnaast organiseren wij interessante activiteiten voor jou als coassistent, zoals het speeddate event met artsen. Wij helpen je graag, hieronder alvast een paar handige tips voor tijdens je coschappen!

Contacten

- Allereerst, toon initiatief! Dit wordt altijd zeer op prijs gesteld.
- Stel je de eerste dagen op een coschap voor aan artsen, assistenten, verpleegkundigen en secretaresses met wie je te maken krijgt. Probeer relevante namen te onthouden.
- Een arts-assistent is doorgaans bereid om uitleg te geven, alleen is het moment niet altijd even geschikt. Vraag dan of er bijvoorbeeld aan het eind van de dag gelegenheid is voor vragen die zijn blijven liggen en schrijf deze op ter herinnering.
- Arts-assistenten zijn doorgaans ook bereid om feedback via het portfoliosysteem te geven. Spreek samen af wanneer dit het beste uit komt en vul dit samen in. Door jou feedback samen in te vullen kun je doorvragen wat de arts-assistent bedoelt, krijg je specifiekere feedback en weet je ook zeker dat het ingevuld wordt. Ook kun je het samen bespreken, vervolgens zelf invullen en mailen naar de arts-assistent voor aanpassingen en akkoord.
- Moeilijkheden ten aanzien van artsen, verpleegkundigen of secretaresses bespreek je het beste met de desbetreffende persoon, je eigen arts-assistent of de onderwijscoördinator. Wend je met problemen, klachten, vragen of onduidelijkheden die niet lokaal opgelost kunnen worden tot de Ko-Raad of je cogroepvertegenwoordiger.

Statussen van patiënten

- Maak voor elke patiënt die je gestatust hebt een DD en een beleidsplan en bespreek dit. De arts-assistenten zijn vaak geneigd alles meteen voor jou in te vullen, maar probeer eerst zelf na te denken en ga na waarom jouw voorstellen niet uitgevoerd worden of waarom andere onderzoeken nuttiger zijn.
- Vaak wordt de patiënt ook door de arts-assistent gezien. De patiënt kan aan de arts-assistent iets heel anders vertellen dan aan jou. Trek dit je niet aan. Niemand vertelt tweemaal hetzelfde. Dit overkomt iedereen.

Andere algemene tips

- Bij veel coschappen worden onderzoeken uitgevoerd. Vind je het interessant om dit te zien? Kijk dan in de afdelingsagenda of vraag aan de secretaresse welke onderzoeken gepland staan en vraag aan de patiënt of je mee mag kijken.
- Zorg goed voor jezelf! Zorg dat je op tijd eet, ook wanneer het druk is op de spoedeisende hulp of OK. Dit kan wel eens lastig zijn, maar laat je niet verleiden om door te rennen op een lege maag. Iedereen moet eten en even kunnen ontspannen.
- De verdeling van diensten doe je meestal in overleg met andere coassistenten. Er is een richtlijn opgesteld waarin de werktijden, diensten en alle regels daarover zijn vastgelegd. Je mag artsen ook op dit document wijzen wanneer deze richtlijn overschreden wordt. Het document is te vinden op onze site (en ga naar: coschappen > algemene informatie > richtlijn positie co-assistent).
- Voor elk coschap zijn er handig zijn de zakkaartjes beschikbaar, deze zijn vaak gratis te printen via www.co-assistent.nl en www.yesculaap.nl.

Praktische zaken coschappen

Verlaat inschrijven master

Wanneer een student voldoet aan de instroomeisen van de master Geneeskunde dan wordt deze automatisch geplaatst in een lotingsronde. De instroomeisen zijn;

- Klinische vraagstukken niveau 3 behaald
- Jaar 2 volledig behaald

Wil je later beginnen aan je coschappen, maar voldoe je wel aan de ingangseisen en ben je dus automatisch geplaatst, dan moet je contact opnemen met de studieadviseur.

Wanneer je ingedeeld bent in een co-groep die later begint dan september, dan moet je een speciaal traject doorlopen, omdat je voor de administratie van de Radboud Universiteit 'verlaat' begint aan de master. Om je in te kunnen schrijven op een ander moment dan september heb je instroomverklaring van het Studenten Informatie punt (STiP) nodig. De examencommissie geeft hiermee aan dat je verlaat instroombaar bent. De instroomverklaring moet ingeleverd worden bij de centrale studentenadministratie.

Uitschrijven coschappen

Het uitschrijven voor een coschap is mogelijk, maar wordt sterk afgeraden. Soms is dit echter onvermijdelijk. In dit geval moet je met de studieadviseur in gesprek over de nieuwe planning van je coschappen. Mocht je, je weer willen inschrijven voor de coschap, houd er dan rekening mee dat er waarschijnlijk geen plek vrij is en je dus niet kunt beginnen. Als je vrijwillig gestopt bent, gaan alle andere uitvallers voor. Dit kan resulteren in een erg lange wachttijd. Na de seniorcoschap kun je wel makkelijk stoppen en weer beginnen. Houd er wel rekening mee dat je binnen twaalf maanden moet afstuderen. Wanneer je erover twijfelt om te stoppen, maak dan altijd een afspraak met de studieadviseur.

Verdeling ziekenhuizen voor coschappen (verdeelcode)

Stageplaatsen voor de coassistentenschappen zijn ingericht in het Radboudumc, in de met het Radboudumc geaffilieerde ziekenhuizen en/of gezondheidszorginstellingen en huisartspraktijken. De verschillende locaties waar coassistentenschappen gelopen kunnen worden zijn te vinden op de website van het Radboudumc (<https://www.radboudumc.nl/onderwijs/scholingen/master-geneeskunde/voor-alle-studenten-van-de-master-geneeskunde/informatie-coschappen>). Hier staat ook per locatie de belangrijke informatie over het coassistentenschap.

De verdeling van de ziekenhuizen gaat vaak via een zelf gekozen regeling van de cogroep. Voor elke episode krijgt de cogroep de beschikbare plekken en het staat de cogroep vrij de plekken onderling te verdelen. Vaak gebeurt dit bijvoorbeeld op alfabetische volgorde van achternamen. Het kan zijn dat je door omstandigheden een bepaalde locatie nodig hebt, bijvoorbeeld door de schooltijden van je kind of door ziekte. Hiervoor kan er per coschap locatiepreferentie aangevraagd worden. Wanneer je locatiepreferentie hebt, mag je als de laatste plek voor jouw locatie gevuld wordt, aangeven dat jij deze plek gaat vullen.

Je komt niet altijd in aanmerking voor een locatiepreferentie wanneer je dit voor een ander coschap wel hebt gehad. Je moet de locatiepreferentie voor elke coschap apart aanvragen.

Het verdelen van de huisarts- en senior coschappen gaat meer op inhoud, in plaats van op basis van bijvoorbeeld achternaam.

Neem vooral een kijkje op www.ko-raad.nl voor handige smartphrases voor het statussen van patiënten, meer algemene tips, tips per coschap en alles wat je nog meer wilt weten over de coschappen! Like onze Facebook pagina en volg ons op Instagram [koraad_nijmegen](https://www.instagram.com/koraad_nijmegen) om op de hoogte te blijven van activiteiten en mededelingen! Mochten er vragen of klachten zijn, dan mag je ons altijd mailen via koraad.rha@radboudumc.nl.

Wij wensen je veel succes en plezier met je coschappen en hopen je snel een keer te kunnen verwelkomen op de ALV's of tijdens onze activiteiten!

Het Ko-Raad bestuur



Verhalen van coassistenten

Het woord na één coschap

Alles begon hartstikke leuk. Vol enthousiasme ben ik aan mijn eerste coschap begonnen. Eindelijk kon ik na mijn bachelor beginnen aan het serieuze werk. Met mijn doktersjas aan kon ik patiënten in de co-kamer ontvangen.

Na drie jaar met 330 verschillende geneeskundestudenten in een collegezaal zitten, kom je nu in een cogroep van dertig coassistenten waar je de komende drie jaar alles mee zult gaan delen .

Met je cogroep zul je co-weekenden organiseren, andere uitjes plannen en nog veel meer leuke dingen doen: uiteindelijk zal het je thuisbasis worden!

Maar het blijft het allemaal ook heel spannend. Het is allemaal nieuw en eigenlijk wordt er stiekem veel van je verlangd. Als je patiënten ontvangt, moet je zorgen dat je altijd goed voorbereid bent.

Tijdens mijn coschap Interne in het Radboudumc kregen wij een rooster met elke dag nieuwe activiteiten. Ik heb gehoord dat je in andere ziekenhuizen veel aan jezelf wordt overgelaten: zorg dat je je eigen dag leert inplannen! Je kan als coassistent makkelijk een halve dag op een andere afdeling mee kijken of naar de OK. Mijn advies: maak daar ook gebruik van! Je moet je coschappen vooral voor jezelf zo aangenaam mogelijk maken. Laat je niet te veel opjagen door strevende mede-co's of artsen die je raar aankijken als je het antwoord niet weet. Het gaat erom dat jij gaat leren hoe je straks een goede dokter wordt, en dat gaat niet onder al die stress. Wat mij veel energie heeft gegeven, zijn de poligesprekken met patiënten. In het Radboudumc op Interne kregen we één uur voor het gesprek en lichamelijk onderzoek. Meer dan genoeg tijd om alles uit te vragen en te oefenen.

Het kan zijn dat de eerste twee weken je erg zwaar vallen, maar zie dat anders in. Alles is nieuw, je moet wennen aan de omgeving, de mensen en de patiënten. Het is als beginnende coassistent nog onduidelijk wat er precies van je wordt verwacht en wat je eigenlijk nou moet doen. Stel gerust hierover vragen aan je supervisor en zorg dat je wat taken naar je toe trekt. Je hebt nog voldoende tijd om leuke en sociale activiteiten te ondernemen, je leven is niet ineens voorbij als je met coschappen begint. Naast de coschappen teken ik nog steeds, leer ik Italiaans en heb ik ook nog genoeg tijd over om penningmeester te zijn bij Status Co, waarmee je samen met de redactie een leuk en interessant tijdschrift voor coassistenten levert. Als je thuis komt, duik dan niet meteen die boeken in. Laat alle informatie rusten bezinken en maak je juist klaar voor de volgende dag. □

Valentina Kouwenberg

Vierdejaars geneeskundestudent



Merel Opdam, zesdejaars coassistent, 24 jaar

Het zesde jaar van de studie geneeskunde bestaat uit het seniorcoschap, de onderzoeksstage en de keuzecoschappen. Deze duren allemaal drie maanden. Het laatste jaar kun je grotendeels zelf indelen en is naar mijn mening een erg belangrijk jaar. Het seniorcoschap kun je niet volledig zelf kiezen, maar je ontvangt met je cogroep een lijst beschikbare plekken die je samen verdeelt. In mijn cogroep kon iedereen terecht op een plek uit zijn of haar top drie!

In dit laatste jaar kun je bijvoorbeeld coschap lopen of onderzoek doen bij specialismes die tijdens de reguliere coschappen minder aan bod komen (zoals bijvoorbeeld specialismes buiten het ziekenhuis of bijvoorbeeld radiologie of pathologie), bij het specialisme waar je je later graag in wil specialiseren of bij verschillende specialismen als je nog niet zeker weet wat je in de toekomst wil. Zelf ben ik er nog niet 100% uit, maar ik weet wel dat ik in ieder geval in de richting van de interne geneeskunde verder wil. Mijn seniorcoschap heb ik gelopen bij de algemene interne geneeskunde in een regionaal ziekenhuis. Het seniorcoschap is vaak het eerste coschap waar je op een afdeling meer verantwoordelijkheden krijgt, je eigenlijk al functioneert als zaalarts en een aantal patiënten onder je hoede hebt. Allemaal onder supervisie van een specialist natuurlijk. Ik heb hier ontzettend veel geleerd, zowel op medisch inhoudelijk vlak maar ook over communicatie met patiënten, familieleden en andere artsen en over het regelen van zaken op een afdeling. Na het seniorcoschap ben ik begonnen aan mijn onderzoeksstage. Deze duurt in principe drie maanden, maar kun je verlengen tot zes maanden. Mijn onderzoek heb ik gedaan bij de afdeling reumatologie in de Sint Maartenskliniek naar jicht. De omschakeling van de kliniek naar onderzoek doen was even wennen, maar ook hier heb ik een fijne en leerzame tijd gehad. Ik heb met name veel geleerd over het doen van wetenschappelijk onderzoek en wat hier allemaal bij komt kijken. Tot slot: de keuzecoschappen. Deze drie maanden kun je volledig zelf indelen. Zo kun je ervoor kiezen om naar het buitenland te gaan voor een coschap in de tropen. Ik had ervoor gekozen om in Nederland te blijven en had mijn coschappen gepland op de spoedeisende hulp en de afdeling nefrologie. Helaas heb ik na twee weken moeten stoppen vanwege de coronacrisis. In plaats daarvan doe ik een tweede onderzoeksstage, wederom bij de reumatologie in de Sint Maartenskliniek. Ik heb het hier erg naar mijn zin, en kan me daardoor nu verder verdiepen in het doen van onderzoek en me goed voorbereiden op mijn aanstaande promotietraject op deze afdeling.



Benodigdheden voor de coschappen

Onder benodigdheden voor de coschappen vallen verschillende instrumenten en een tablet. [<https://www.radboudumc.nl/getmedia/dd772dea-23c0-4f0e-acdc-6f3303bbcd0b/aanmaken-van-KPB-formulieren-via-tablet.aspx>].

Algemeen

- o Twee of drie witte jassen (door het ziekenhuis verstrekt)
- o Naambordje (door UMCN verstrekt); sommige ziekenhuizen hanteren een eigen systeem, andere niet: dan kun je eventueel het UMCN-pasje beplakken met een sticker van het ziekenhuis waar je op dat moment coschappen loopt. Bedenk van te voren of je er met je voor naam of alleen voorletter(s) op wilt staan. Een voornaam is handig voor artsen en verpleegkundigen, maar geeft je minder privacy in sommige situaties met patiënten.

Wat je verder nog nodig hebt aan instrumentaria:

- o Horloge met secondewijzer
- o Stethoscoop
- o Zaklampje (batterijen zijn snel leeg!)
- o Reflexhamer
- o Veneuze boog
- o Stemvork (128 Hz voor Neurologie, 512 Hz voor KNO)
- o Goniometer (handig bij bewegingsonderzoek Orthopedie)
- o Centimetermaatbandje
- o Zwangerschapsschijf (pas nodig bij Gynaecologie, wordt meestal door afdeling verstrekt)
- o Het Geneeskundig Jaarboek (zakboekje met alle gangbare medicijnen, verkrijgbaar bij 'Dekker v.d. Vegt')
- o Aantekeningenboekje
- o Klinische zakboekjes of deze bestanden digitaal. Zo zijn er de Oxford Clinical handbooks en ook formularia van verschillende disciplines kunnen handig zijn. Ook VGZ-zorgverzekeringen geeft een formularium uit dat eventueel handig is bij het coschap huisartseneeskunde: deze zakboekjes zijn niet verplicht en ervaringen lopen zeer uiteen. Elk ziekenhuis geeft een eigen formularium uit met daarin de geldende medicatiestandaarden; erg handig en te verkrijgen bij de ziekenhuisapotheek, maar ga er wel zelf achteraan!

Tijdens CKO blokken kun je een bezoekje langs de MFVN brengen tijdens zittingstijden, en je kunt gelijk je instrumenten meenemen en betalen (met PIN) voor de meest voordelige prijzen. Hiervoor is het wel van belang dat Lid bent bij de MFVN. De MFVN is iedere werkdag tussen 09.00 en 16.00 uur open voor de verkoop van instrumenten.

Werken met een mini-tablet tijdens de master Geneeskunde

Tijdens de master Geneeskunde loop je coassistentenschappen op verschillende stageplekken. Gedurende al je coschappen wordt jouw voortgang gevolgd en bewaakt in een digitaal portfolio. Dit digitale portfolio is jouw persoonlijke dossier. Je werkt hierin aan je persoonlijk ontwikkelplan en je vraagt regelmatig feedback. Tevens worden je tussen en eindbeoordelingen op je stageplek hierin vastgelegd.

Om jouw voortgang goed te kunnen monitoren is het van belang dat je, je digitaal portfolio altijd bij de hand hebt. Om die reden dient elke coassistent voor aanvang van de coschappen een mini-tablet computer aan te schaffen (7-7,9 inch scherm). Specifiek dit formaat, omdat dat handzaam is en in de zak van je witte jas past. Verder moet deze tablet een besturingssysteem bevatten dat een goede werking van het portfolio kan garanderen (de laatste versie dan wel een na-laatste versie van het besturingssysteem).

Deze tablet is jouw continue toegang tot je digitale portfolio. Tevens is je tablet je toegang tot diverse digitale bronnen zoals up-to-date, farmacotherapeutisch kompas, leerboeken, medische apps, etc. Een mobiele telefoon is hiervoor niet toegestaan.

Op de MFVN-website staan een viertal tablets die in 2019 zijn goedgekeurd voor het gebruik tijdens de coschappen. Hier staan ook handige links bij, waar je ze direct kan bestellen. Mocht je zelf al een mini-tablet computer hebben, dan kun tijdens cAIM uitzoeken of jouw tablet geschikt is voor dit doeleinde. Zo niet, dan dien je een nieuwe aan te schaffen. Neem hier een kijkje voor de aanschaf van een tablet: <https://www.mfvn.nl/producten/tablets>

Ideeën voor in je wachttijd

Een andere studie in je wachttijd?

Twijfel je of de coschappen in gaan voor jou op dit moment de beste keuze is? Maar zit je niet graag stil in je wachttijd of neem je liever geen tussenjaar? Dan denk je er misschien over na een andere master te volgen tijdens je wachttijd. Er zijn een hoop kanten die je op kan met de bachelor Geneeskunde waar maar zelden iets over wordt verteld tijdens de opleiding. Hieronder staat in een overzicht weergegeven welke opties je hebt voor (eenjarige) masters na het behalen van je bachelor Geneeskunde:

Opleiding	Titel na afstuderen	Instelling	Bijzonderheden	Meer informatie
Technische Geneeskunde	MSc	Universiteit Twente	Premaster jaar	Universiteit Twente Technische Geneeskunde
Vitality & Ageing	MSc	LUMC	Eenjarige master / Engelstalig	https://www.lumc.nl/onderwijs/master-vitality-and-ageing/
Health Care Management	MSc	Erasmus MC Rotterdam	Eenjarige master / Engelstalig	https://www.eur.nl/en/master/health-care-management
Clinical research	MSc	Erasmus MC Rotterdam	Research Master Toelating middels selectieprocedure	https://www.eur.nl/research-master/clinical-research
Molecular Medicine	MSc	Erasmus MC Rotterdam	Research Master Toelating middels selectieprocedure	https://www.eur.nl/research-master/molecular-medicine
Infection & Immunity	MSc	Erasmus MC Rotterdam	Research Master Toelating middels selectieprocedure	https://www.eur.nl/research-master/infection-and-immunity
Neuroscience	MSc	Erasmus MC Rotterdam	Research Master Toelating middels selectieprocedure	https://www.eur.nl/research-master/neuroscience

Health Economics, Policy & Law	MSc	Erasmus Rotterdam	Eenjarige master / Engelstalig	https://www.eur.nl/master/health-economics-policy-law
Health Sciences	MSc	Erasmus MC Rotterdam & Universiteit Twente	Duurt 13 maanden	https://www.eur.nl/post-master/health-sciences https://www.utwente.nl/onderwijs/master/opleidingen/health-sciences/
Global Health	MSc	VU Amsterdam	Tweejarige master / Engelstalig	https://masters.vu.nl/en/programmes/global-health/index.aspx
Master Nutrition and Health	MSc	Wageningen Universiteit	Tweejarige master / Engelstalig	Nutrition and Health Wageningen
Master Health and Society	MSc	Wageningen Universiteit	Tweejarige master / Engelstalig, dit is een specialisatie van de master Applied Communication Science, alleen na volgen schakelprogramma	https://www.wur.nl/en/Education-Programmes/master/MSc-programmes/msc-communication
Medical Anthropology	MSc	UvA	Eenjarige master / Engelstalig	Medical anthropology UvA
Medical Informatics	MSc	UvA	Research master Toelating middels selectieprocedure	Medical Informatics
Musculoskeletal physiotherapy sciences	MSc	VU	Eenjarige master / Engelstalig	Musculoskeletal physiotherapy sciences VU
Behavioural and Cognitive Neurosciences	MSc	RUG	Research master Toelating middels selectieprocedure	Behavioural and cognitive neurosciences RUG
Clinical and Psychosocial Epidemiology	MSc	RUG	Research master Toelating middels selectieprocedure	Clinical and psychosocial epidemiology RUG
Molecular Medicine and Innovative Treatment	MSc	RUG	Research master Toelating middels selectieprocedure Aanvullende vakken vereist	Molecular Medicine and Innovative Treatment RUG

International humanitarian action	MSc	RUG	Tweejarige master in International Relations	International humanitarian action RUG
Cognitive Neuroscience	MSc	Radboud Universiteit	Research master Toelating middels selectieprocedure	https://www.ru.nl/opleidingen/master/cognitive-neuroscience/
Medische Psychologie	MSc	Universiteit Tilburg	twee-jarige master met selectie aan de poort	Medische psychologie Tilburg University
International Public Health	MSc	VU	Eenjarige master / Engelstalig	https://masters.vu.nl/en/programmes/health-sciences/index.aspx
Governance and Leadership in European Public Health	MSc	Universiteit Maastricht	Eenjarige master / Engelstalig	https://www.maastrichtuniversity.nl/education/master/master-european-public-health

Gebruik het overzicht hierboven vooral om je te gaan oriënteren op alle mogelijkheden die je hebt na de bachelor Geneeskunde. Meer informatie over elke (research) master die hierboven staat is te vinden wanneer je naar de bijbehorende link gaat. Een aantal van deze masters vragen meer dan alleen het hebben behaald van je bachelor diploma, kijk daar goed naar.

Ideeën voor in je wachttijd

Reizen in je wachttijd

Veel studenten die net klaar zijn met hun bachelor Geneeskunde kiezen bewust voor een langere wachttijd. Zo kunnen ze, voordat ze heel hard aan het werk gaan, nog wat van de wereld ontdekken. Er zijn heel veel verschillende mogelijkheden om te kunnen reizen; zo kun je kiezen voor een ongeplande backpack trip, maar ook voor een taalcursus of vrijwilligerswerk. Bedenk voor je weggaat goed met wie je wilt gaan reizen, wat voor reis je wilt maken en waarheen. Om deze keuze wat te vergemakkelijken kan het handig zijn om een reisorganisatie te benaderen voor tips.

Werken in je wachttijd

Je wachttijd kun je ook invullen door werkervaring op te doen bij een medische instantie. Je kunt een baantje in het ziekenhuis zoeken, maar je hebt ook de mogelijkheid om bij een bedrijf aan het te werken. Op de website van de MFVN staat een Vacaturepagina waarop een groot aanbod aan vacatures te vinden is. Daarnaast is het natuurlijk ook altijd mogelijk om een niet medisch gerelateerde baan te zoeken, dit kan bijvoorbeeld via Campus Detachering van de Radboud Universiteit.

Keuzevakken volgen

In de master zijn 12 weken aan vrije keuzeruimte opgenomen. Deze weken zijn in verschillende blokken op te delen van 4, 8 of 12 weken. De vrije keuze onderdelen zijn in te vullen als klinisch vrije keuze coschap of als vrije keuze onderdeel. Het klinische vrije keuze coschap kan je pas indelen na aanvang van cAIM, specifiek na episode 8 (niet eerder). Dit geldt echter niet voor het vrije keuze onderdeel, deze kan je dus in de wachttijd al volgen. Het vrije keuze onderdeel kan je ook gebruiken als een verlenging van de onderzoeksstage, met dus 4, 8 of 12 weken. Dat moet je

dan wel direct aanvragen bij het indienen van je onderzoeksvoorstel (het kan niet achteraf).

Je wetenschappelijke stage in je wachttijd

Wat de wetenschappelijke stage precies inhoudt, lees je in het hoofdstuk “Wetenschappelijke stage” op pagina 20 van deze gids.

Er zijn vanuit het Radboudumc eisen gesteld voordat je deel kunt nemen aan een onderzoeksstage in je wachttijd. Het gaat om de volgende eisen:

- Je hebt voldaan aan de ingangseisen van de master.
- Je bent ingedeeld voor cAIM of aangemeld voor de verdeling.
- Je hebt zoveel wachttijd dat de onderzoeksstage en de voorbereiding daarop (CKO9) erin passen.

Het vinden van een stageplek kan voordat je aan je coschappen bent begonnen nog weleens moeilijk blijken. Het is daarom belangrijk dat je weet bij welke mensen je kunt aankloppen, wanneer je graag eens stage wilt lopen. Benader bijvoorbeeld een docent uit de bachelor, waar je onderwijs van hebt gehad over een onderwerp dat je interessant vond. Wellicht kent deze docent iemand die je een stageplek kan bieden.

Het doen van je wetenschappelijke stage in je wachttijd heeft voor- en nadelen, hieronder staat in een overzicht weergegeven waar je aan moet denken wanneer je overweegt je wetenschappelijke stage in je wachttijd te doen:

VOORDELEN

- Je rondt je stage af tijdens een periode waarin je in principe stil ligt in je studie.
- Het kan je al vroeg in je masterfase goede connecties geven.
- Je krijgt vroeg in je masterfase ervaring met het doen van onderzoek en kan de ervaringen die je opdoet tijdens deze periode meenemen in je coschappen.
- Kans om al vroeg bij te kunnen dragen aan een wetenschappelijk artikel.

NADELEN

- Je kunt je wetenschappelijke stage nog niet met zekerheid richten op een specialisme waarvan je je beroep wilt maken.
- Je hebt minder connecties die je kunnen helpen bij het vinden van de stage die het beste bij je past.
- De wetenschappelijke stage zou later in je studie mogelijk groter kunnen worden aangepakt omdat je meer ervaring hebt opgedaan over de jaren. Hierdoor is er meer kans dat je er een wetenschappelijk artikel uit kunt slepen.

MFVN-bestuursjaar in je wachttijd

Je kan er ook voor kiezen om een bestuursjaar te gaan doen in de wachttijd. Daan van Lankveld, Ab Actis van het 68e bestuur der MFVN, over zijn bestuursjaar in zijn wachttijd:

“Ik heb gekozen om een MFVN-bestuursjaar te doen omdat ik nog één jaar extra student wilde zijn en ik mezelf wilde uitdagen. Ik vond het Bestuursjaar het beste jaar van mijn studententijd. Naast dat het ontzettend leuk is, biedt het ook nog eens tal van voordelen voor jou als toekomstig masterstudent. Door mijn Bestuursjaar heb ik vaardigheden opgedaan die mij completeren als toekomstig arts. Vaardigheden die ik in de bachelor in veel mindere mate heb geleerd. Waar ik enorm veel van heb geleerd is het intensieve samenwerken dat je doet en het leiding geven aan Commissies. Daarnaast vond ik het fantastisch om in contact te komen met de decaan en de Rector Magnificus. Aan het eind van mijn Bestuursjaar had ik veel persoonlijke en professionele groei doorgemaakt. Verder biedt een Bestuursjaar ook een uitzonderlijke mogelijkheid om goed te netwerken met mensen in verschillende stadia van hun opleiding en/of loopbaan. Een groot voordeel na je Bestuursjaar is dat je een voorkeursplek voor je coschappen krijgt. Dat betekent dat je zelf een startmaand mag kiezen voor de coschappen. Kortom vond ik een MFVN-bestuursjaar een

grote toevoeging aan mijn ontwikkeling voorafgaand aan de master Geneeskunde.”

Afkortingen

cAIM: Algemene Introductie Masterfase

CKEU: Keuzecoschap

CKO: Centraal Klinisch Onderwijs

CKO-Voor: 'Voorblok'

CKO-Na: 'Nablok'

COWL: Coassistentenschap Ontwikkelingslanden

CSEN: senior coassistentenschap

EPA: Entrustable Professional Activities

KPB: Korte Praktijk Beoordeling

KVS: Klinische Vraagstukken (leerlijn)

MSc: Master of Science

OAO: Ondersteuning Academische Opleidingen

OER: Onderwijs en Examenregeling

POP: Persoonlijk Ontwikkel Plan

RTC: Research Training Committee

STiP: Studenten Informatie Punt

WETS: wetenschappelijke stage

